

Ichrak M. - Née en 1982
78300 Poissy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2109140723

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

7/200 : Diplôme à Institut Supérieur des Langues Appliquées
Diplôme en Fin des Etudes Complémentaires
Délivré

2018 : Formation à FACEM
Formation en Techniques Comptables " Logiciel Ciel "

2004 : Bac +4 à Institut Supérieur de Gestion du Tunis sur Tunis, Tunisie
Maîtrise en Sciences Comptables en Sciences Comptables

Expériences professionnelles

08/2019 - 05/2020 :
Assistante de facturation chez Sodexo sur Guyancourt

12/2018 - 07/2019 :
Assistante administrative chez Sodexo sur Guyancourt

2015 - 2016 :
Assistante de direction chez Easycom
Répondre aux appels d'offre de secteur BTP, organiser et coordonner les informations internes et externes, effectuer des tâches administratives internes et externes

2012 - 2015 :
Aide Comptable chez Spin sur Paris
Travaux d'écritures de gestion courantes, travaux d'écritures d'inventaire, gestion de la Paie

2010 - 2010 :
Employée Administrative chez Attijari Bank De Tunis sur Tunis, Tunisie
Effectuer des tâches administratives et bancaires

2008 - 2010 :
Employée Administrative chez Office Des Services Universitaires Du Nord Béja, Tunisie
Tenue de la comptabilité de Restaurant Universitaire, inscription des étudiants

2006 - 2006 :
Employée Administrative chez Conseil Régional De Béja, Tunisie

Effectuer des simples tâches administratives

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel

Atouts et compétences

Gestion Administrative Réaliser un bilan comptable Etablir les déclarations fiscales et sociales
Comptabilité Générale Etablir un état de rapprochement bancaire Gestion de la Paie

Permis

Permis B