

**Ashley B.** - Né en 2000  
**33470 Gujan-mestras**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2109150746**

## Agent administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2018** : Bac  
Baccalauréat scientifique

### Expériences professionnelles

---

**2021 - 2021** :  
AGENT ADMINISTRATIF chez CrÉdit Agricole  
-Accueil physique et téléphonique  
-Traitement des dossiers et du courrier  
-Remises des cartes bancaires et des chèquiers  
-Gestions des plannings du personnel ( prise de rendez-vous)  
-Effectuer les virements bancaires

**2021 - 2021** :  
AGENT ADMINISTRATIF chez Affaires Maritimes (service Maritime Et Littoral)  
-Accueil physique et téléphonique des particuliers et professionnels de la plaisance  
-Saisie d'une première immatriculation d'un navire  
-Passage de session de permis bateau  
-Traitement des dossiers et du courrier sur ordinateur

**2020 - 2020** :  
AGENT ADMINISTRATIF chez La Ferme Des Loisirs (la Coccinelle)  
-Accueil des clients  
-Gestions des enfants  
-Poste de surveillance et mise en marche de différentes attractions

**2020 - 2020** :  
AGENT ADMINISTRATIF chez Ile D'aventure (kid Parc)  
-Accueil des clients  
-Gestions des enfants  
-Poste de surveillance et mise en marche de différentes attractions

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Accueil physique et téléphonique
- Gestions des plannings du personnel ( prise de rendez-vous)
- Effectuer les virements bancaires

## Permis

---

Permis B