

**Hélène M.** - Née en 1990  
**92140 Clamart**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2109201302**

## Gestionnaire paie-adp

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2015** : Titre professionnel sur Paris

Titre certifié niveau I en alternance Manager du Développement des Ressources Humaines et Relations Sociales - Direction RH

**2013** : Titre professionnel sur Montrouge

Titre certifié niveau II en alternance Chargée de Gestion des Ressources Humaines - Science U

**2012** : Bac +2 à ISIFA sur Issy Les Moulinaux

BTS en alternance Assistante de Gestion

### Expériences professionnelles

---

**03/2021 à ce jour** :

Gestionnaire Paie - RH chez Securitas sur Issy-les-mx

Saisie et contrôle des paies, solde de tout compte

**07/2017 - 02/2021** :

Chargée Paie - RH chez Weecap (260 Collab.) sur Meudon

Administration du personnel, saisie et contrôle des paies, solde de tout compte, déclarations sociales, déclaration maladie et accident du travail, suivi formation (recensement, suivi du plan, inscription aux formations)

**12/2016 - 06/2017** :

Gestionnaire RH chez Eryma (320 Collab.) sur Paris

rédaction des contrats de travail et avenants, administration du personnel, contrôle des paies externalisées, reporting RH, déclaration et suivi maladie et accident du travail

**08/2016 - 11/2016** :

Assistante RH chez Capgemini (3000 Collab.) sur Suresnes

rédaction des contrats de travail et avenants, administration du personnel, dossiers changement de statut

**03/2016 - 07/2016** :

Assistante DRH/Formation chez In Extenso (+ 500 Collab.) sur Boulogne-billancourt

lancement et suivi campagne entretiens annuels, recueil des besoins formations, People Review, convocation IRP et compte-rendu, assistanat RH, mise à jour organigrammes, autres missions RH

**11/2015 - 02/2016** :

Assistante RH chez Michael Page (200 Collab.) sur Neuilly-sur-seine

Attestations maladie/maternité et vérification des remboursements, note de frais, reporting RH, contrats de travail, renouvellement de période d'essai, autres missions RH

**10/2012 - 09/2015 :**

Assistante RH chez In Extenso (+ 500 Collab.) sur Issy-les-moulineaux

sourcing, pré-qualification téléphonique, prise de rendez-vous, entretiens, suivi des périodes d'essai, rédaction de contrat de travail, DPAE, création du dossier du personnel, suivi visite médicale, inscription formation intégration, mise à jour organigrammes, autres missions RH

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Ciel, Sage, Cegidagrement - Cegidexpert

## Atouts et compétences

---

Gestionnaire Paie-ADP

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Equitation (galop 4) - Ski - Marche - Voyages