

**Emilie P.** - Née en 1993  
**77260 La Ferté-sous-jouarre**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2109210822**

## Conducteur de travaux en maison individuelle

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2014** : Bac +3 à IUT de Marne la vallée  
Préparation d'une Licence professionnelle Conducteur de travaux en maison individuelle

**2013** : Bac +2 à Lycée Raoul Georges NICOLO de BASSE-TERRE  
Brevet Technicien Supérieure Etudes et Economie de la Construction.

**2011** : Bac à Lycée Raoul Georges NICOLO de BASSE-TERRE  
Baccalauréat Sciences Technologies et Industrielles Option Génie Civil.

**2010** : BEP à Lycée Professionnel Blachon LAMENTIN  
Brevet d'études Professionnelles Techniques de l'architecture et de l'habitat.

### Expériences professionnelles

---

**2013 - 2014** :  
Gardiennage de résidence du 4ème et 12ème arrondissement de PARIS

Mission :

- Accueil des différents intervenants
- Gestion de l'accueil
- Réception de courrier et autres
- Gestion des alarmes malades et techniques
- Aides aux personnes âgées

**2013 - 2013** :  
Stage en entreprise chez Cabinet D'architecture Eddy Pilade

- Lecture et réalisation de plan
- Démarches administratives
- Permis de construire
- Etude financière
- Gestion de dossier
- Elaboration de devis estimatif et quantitatif - Préparation des dossiers d'appels d'offres - Traitement des documents techniques (devis, courriers) - Suivi de chantier - Maîtrise de Word, Excel, PowerPoint, Internet

**2013 - 2013** :  
Commerciale chez Guadeloupe Carrelage

- Elaboration de devis estimatif et quantitatif - Accueil physique, orientation, conseil de la clientèle
- Vente de Revêtement de sols et murs et accessoires divers

## Langues

---

Croate (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, AutoCAD

## Atouts et compétences

---

- Lecture et réalisation de plan
- Démarches administratives
- Permis de construire
- Etude financière
- Gestion de dossier
- Elaboration de devis estimatif et quantitatif - Préparation des dossiers d'appels d'offres - Traitement des documents techniques (devis, courriers) - Suivi de chantier

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Randonnée,  
Musique, Lecture Nature.