

Daniela S. - Née en 1983

--

9 ans d'expérience dont 6 à l'étranger

Réf : 2109230926

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 : Bac +2

BTS Assistant de manager

2012 : Diplôme à Université de marketing et affaires économiques internationales - Université Spiru Haret , Roumanie

Spécialité - Affaires économiques internationales - ETUDES INTERROMPUS POUR CAUSE DE TRAVAIL A L'ETRANGER

2011 : Formation

ASE - Académie des études économiques Etudes économiques

2011 : Formation

Interprète de la langue Française -Traduction

2010 : Bac

Bac - Section Langues étrangères

Expériences professionnelles

11/2012 - 03/2013 :

Traducteur Indépendant sur Arques

Traductions documents

Mise en forme documents

Correction

08/2010 - 09/2012 :

Assistante externe chez Arcelor Mittal - Al Jubail, Arabie Saoudite

Traduction divers documents EHS

Réalisation des statistiques de chantier

10/2009 - 01/2010 :

Assistante département sidérurgie chez Ateim sur Dunkerque

Suivi des affaires

Traduction divers documents

E-mailing

Rédaction documents

Archivage

10/2008 - 03/2009 :

Assistante de Direction EHS chez Saint Gobain Glass Egypte - Ain El Sokhna, Egypte

- Rédaction des comptes rendus de réunion
- Traduction simultanée et traduction des procédures EHS
- Suivi des documents et procédures de chantier
- Gestion de permis et autorisations de travail
- Organisation bureau
- Agenda
- Gestion des commandes relatives au département EHS
- Réalisation des statistiques de chantier

10/2007 - 12/2008 :

Assistante de Direction EHS chez Saint Gobain Glass - Calarasi, Roumanie

- Rédaction des Comptes rendus de réunion
- Traduction simultanée lors des réunions et traductions des documents EHS
- Gestions des autorisations et permis de travail pour le service EHS
- Organisation du service
- Participation aux visites de chantier
- Réalisation des statistiques de chantier
- Agenda

2007 - 2007 :

Assistante de Direction EHS chez Saint Gobain Isover - Ploiesti, Roumanie

- Traduction simultanée lors des réunions et traduction des documents EHS
- Rédaction des comptes rendus de réunion
- Participation aux visites de chantier
- Organisation du service EHS
- Agenda
- Réalisation des statistiques de chantier

06/2005 - 09/2007 :

Assistante de Direction EHS chez Saint Gobain Glass - Calarasi, Roumanie

- Traduction simultanée lors des réunions sécurité et des formations du personnel
- Traduction des documents relatifs à la sécurité du travail
- Rédaction des comptes rendus de réunion
- Participation active aux visites de chantier
- Réalisation des statistiques de chantier
- Agenda
- Organisation du bureau
- Implication active dans le service de sécurité des accès
- Gestion des commandes des équipements de protection individuelle
- Relationnel avec les divers fournisseurs

01/2004 - 06/2005 :

Responsable de magasin de meubles chez Staer International, Roumanie

- Gestion des commandes
- Comptabilité primaire
- Vente directe
- Gestion du service après vente
- Facturation

01/2003 - 01/2004 :

Assistante de Direction chez Ivory Design Industrie Textile

- Traduction des documents et des commandes
- Organisation du bureau

Réalisation des commandes et suivi
Relationnel client
Agenda
E-mailing

2003 - 2003 :

Enseignante de la langue Française chez Lycée Economique, Roumanie

Langues

Roumain (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Traduction technique
Organisation d'un service/département
Techniques de secrétariat
Méthodes de classement et d'archivage

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture
Voyages