

**Laure L.** - Née en 1990  
**33470 Gujan-mestras**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2109241002**

## Secrétaire comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2021** : Titre professionnel

TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO SOCIALE- COURS MINERVE MONTROUGE  
(Théorie validé - stage de fin de formation non réalisé en lien avec la COVID 19)

**2012** : Formation à CENTRE PIERRE VEAUX sur Bordeaux  
AIDE SOIGNANTE

**2008** : BEP à LYCEE CONDORCET sur Arcachon  
BEP CARRIERE SANITAIRE ET SOCIALE

### Expériences professionnelles

---

**03/2020** :

STAGE SECRETAIRE COMPTABLE chez CitroËn Lanton  
Accueil clients, encaissement, devis, garantie, gestion de stock

**05/2018 - 12/2019** :

AUXILIAIRE DE VIE chez Cofil Serv sur La Teste De Buch  
Aide dans les tâches de la vie quotidienne

**2012 - 2018** :

AIDE SOIGNANTE chez Ehpad, Milieu Hospitalier (dont Bloc Opératoire), Extra Hospitalier Et Milieu Du Handicap

**2010 - 2011** :

AIDE SOIGNANTE chez Villa Tchanque sur Arcachon

**2009 - 2010** :

AIDE MENAGERE chez Bassin Service Personne sur Arcachon

**07/2008 - 08/2008** :

VENDEUSE CHARCUTERIE chez Maison Rougier sur La Teste De Buch  
Mise en place de la marchandise, accueil client, encaissement et rendu monnaie

**06/2007 - 08/2007** :

EMPLOYE LIBRE SERVICE chez Lidl sur La Teste De Buch  
Mise en rayon, encaissement et rendu monnaie, vérification DLC

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Accueil physique et téléphonique
- Prise de rendez-vous et gestion des plannings
- Gestions des stocks et des péremptions et mise en rayon
- Encadrements des stagiaires et nouveaux arrivants
- Encaissement, devis, garantie

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Pratique du Hand-ball depuis 15 ans, bénévole dans une association