

Dominique H. - Né en 1984
31100 Toulouse
5 ans d'expérience
Réf : 2109270750

Comptable/gestionnaire de chantier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 : certificat à CNAM de Toulouse sur Toulouse
RNCP II -Certificat de compétences Contrôle de gestion

2010 : Bac +3 à CNAM de Toulouse sur Toulouse
Licence RH mention relation sociales

2007 : Formation à Euro-formation sur Toulouse
Spécialisation gestionnaire paie

2004 : Bac +2 à IUT Toulouse Ponsan
DUT GEA- finances comptabilité

2003 : Bac +2 à Université de la Réunion
DEUG sciences économiques

2001 : Bac à Lycée Antoine Roussin
Baccalauréat STT comptabilité et gestion

Expériences professionnelles

2013 - 2013 :

Comptable Sous-traitant et clients chez Sopreco sur Toulouse

- Suivi administratifs et comptable des sous traitants pour les chantiers
 - Suivi et contrôle des contrats d'intérim
 - Suivi administratifs des comptes proratas (convention signés, quitus)
 - Comptabilisation, suivi et relances des factures client (marché, tiers et prorata)
 - Suivi des encaissements des DGD clients
 - Saisie des contrats de sous traitance, Contrôle et validation des documents contractuels
- Des marchés (demande d'agrément, liste du personnel, autorisation de conduite)

2010 - 2013 :

Gestionnaire de chantier chez Bouygues Tp Rf sur Toulouse

- Suivi et gestion des chantiers (9 chantiers de plus 20 millions d'euros)
- Création dans SAP du contrat et des appels sur contrats (béton, aciers)
- Saisie de l'avancement tâches, saisie des RAD
- Contrôle budgétaire (suivi du budget chantier, dépenses et recettes)
- Contrôle de cohérence des données CB Chantier - services
- Actualisation des budgets et prévisions, mise en place des lettres de répartition
- Demande et analyse des enquêtes financières et des risques tiers
- Gestion des litiges fournisseurs, gestion des factures en écarts

- Appui aux conducteurs de travaux pour les budgets, et support outils (réfèrent sap)
- Reporting, gestion des commandes, gestion des OD dans l'outil
- Création de l'objectif d'un projet, de l'arborescence des tâches
- Suivi des paiements clients/fournisseur
- Contrôle des contrats sous traitant (auto facturation ou paiement direct)
- Gestion des attestations sous traitant et relance puis mise à jour dans SAP
- Gestion des cautions et des retenues de garantie sous traitant
- Gérer les situations sous traitant (inclus DGD et paiement direct), clore le marché
- Création et modification du marché et de la commande Clients dans sap
- Traitement des projets de décompte clients, facturations
- Gestion des demandes des cautions clients, contre garanties cotraitants et des mains-levées
- Gestions des sections (commerce, direction technique, RH, comptabilité, contrôle financier)
- Gestion des groupements (SEP), GIE, et mise en place des refacturations intragroupe
- Clôture et apurement des chantiers, formateur sur l'outil sap auprès des équipes travaux et gestion

2010 - 2010 :

Assistant de gestion de chantier chez Dv Construction Oa sur Toulouse

- Traitements des situations sous traitants liée aux travaux.
- Contrôle budgétaire (suivi du budget chantier, dépenses et recettes)
- Traitement des projets de décompte clients, facturations, Reporting, gestion des commandes
- Gestion des OD dans l'outil, suivi des paiements clients/fournisseur
- Gestion des cautions sous traitant, de levée de retenue de garantie

2009 - 2010 :

Gestionnaire budgétaire chez Dirpjj (ministère De La Justice)

- Suivi de la comptabilité fournisseurs (5 départements)
- Mise en place de marchés subséquents (carte essence)
- Création des tiers (clients et fournisseur) dans sap
- Elaboration des commandes dans l'outil SAP
- Correspondant régional sur l'outil SAP
- Suivi des budgets et les commandes
- Elaboration de processus technique liés au logiciel

2009 - 2009 :

Chargé de gestion du personnel et politique Rh chez Ménage&cie sur Blagnac

- Gestion du personnel (DUE, contrat de travail, paie, licenciement)
- Evolutions et mise en place du contrat de travail (signature d'accord de branche)
- Suivi du processus formation
- Recrutements des intervenants & améliorations du processus de recrutement (entretien collectifs)
- Suivi de la comptabilité Clients/Fournisseurs

2009 - 2009 :

Assistant comptable (diverses missions) chez Builder Elem/ciba Vision sur Toulouse

- Résolutions des anomalies (800 commandes) dans SAP Ciba Vision Toulouse
- Saisie des écritures en comptabilité client
- Gestion des avoirs clients et stocks (450)
- Pointage et lettrage des comptes, rapprochement et contrôle factures.
- Suivi administratif (édition factures, envoi de lettre de changes (300)

2009 - 2009 :

Assistant d'agence chez Manpower sur Toulouse

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion des contrats d'intérim (tous types de métiers)
- Suivi de la facturation
- Suivi des dossiers de la médecine du travail

- Recrutement et placement d'intérimaires

2008 - 2008 :

Assistant de Gestion Comptable chez Edf Immobilier sur Toulouse

- Traitement des factures non parvenues et relances
- Suivi de la trésorerie, états de rapprochement
- Contrôle interne & Traitements des factures fournisseurs litigieux (1500)
- Suivi de la comptabilité fournisseur, suivi du processus achat, déblocage d'OT
- Mise en place des tableaux de bord et analyse des indicateurs de performance
- Construction & mise en place d'organigramme
- Suivi du plan de formation, recrutement d'apprenti (4)
- Pilotage des dossiers d'intérim (290 contrats, commande, facturation)

2007 - 2008 :

Assistant comptable et paie (diverses missions) chez Fel Expert Comptable/exco Fiduciaire Sud Ouest sur Toulouse

- Gestion des avoirs et de la facturation Exco fiduciaire sud ouest
- Suivi de la comptabilité client
- Enregistrements des écritures comptables
- Suivi de la gestion commercial
- Gestion des contrats de travail, gestion de la paie (congrés, maladie, retraite, licenciement)
- Déclarations sociales, suivi des avoirs et factures litigieuses
- Suivi de la comptabilité clients et du processus achat

2006 - 2006 :

Commercial de bord junior chez Cie Des Wagons-lits sur Toulouse

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

- Comptabilité générale : enregistrements des écritures comptables, bilan, compte de résultat et les annexes, lettrage, état de rapprochement, déclarations fiscales.
- Comptabilité de gestion: méthodes de coûts complets, contrôle budgétaire, budget des ventes, budget de trésorerie, inventaire des stocks, analyses des écarts, gestion des plans de financements.
- Gestion sociale et Rh : gestion des absences, congés, retraite, gestion de la paye (250 bulletin), cotisations sociales (ducs), GMP) conseil et saisie de contrat de travail, licenciement

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

randonnées, lecture, musique, cinéma, vtt, Internet, course à pied