

Natacha M. - Née en 1977
35380 Treffendel
15 ans d'expérience
Réf : 2109280858

Télévendeuse/téléprospectrice

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans les Services commerciaux.

Formations

2013 : Bac +2 à Greta en CIF sur Rennes
BTS Assistant de gestion PME-PMI

1998 : Bac +2 à Lycée Jeanne D'arc sur Rennes
BTS Assistant de direction

Expériences professionnelles

09/2003 - 06/2013 :

Télévendeuse clients chez Pages Jaunes sur Rennes

Gestion d'un portefeuille clients annuel de 500 K€, composé d'artisans, commerçants et PME principalement de tous secteurs d'activité sur la France - Vente de publicité annuaires papier et internet + sites internet
Fidélisation, renouvellement et développement des ventes de 20% par an

12/2000 - 09/2003 :

Téléconseillère chez Bougues Telecom/le Neuf sur Rennes

Gestion des abonnements clients
explication de factures
diagnostic technique
gestion des résiliations et réclamations

06/2000 - 09/2000 :

Télévendeuse chez Triballat sur Noyal Sur Vilaine

prise de commande auprès centrale achats et chefs rayons - appels entrants et sortants
gestion logistique et tournée livraison

06/1998 - 01/2000 :

Téléprospectrice chez lfb sur Cession Sévigné

Téléprospection pour rdv commerciaux
activité défiscalisation
recrutement et formation de téléprospecteurs

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

RELATION CLIENT

Savoir-être commercial : écoute active, empathie, sens du contact, force de conviction, ténacité,...

Savoir-faire commercial : négociation, animation, conseil, vente, prospection, relance, gestion de conflits et réclamations...

GESTION DU PROCESSUS DE VENTE

Devis, commandes, factures, avoirs, saisie opérations courantes

Suivi des règlements, relance clients...

ADMINISTRATIVES

maîtrise de l'outils informatique : fonctions excel avancées, création et gestion BDD Access, création sur Publisher...

Création de supports publicitaires : catalogues, fiches produits, e-mailing..

Tâches administratives : saisie courrier, réalisation de tableau de bord, statistiques, ... Gestion de plannings, organisation d'événements ou déplacements...

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

cuisine, bricolage, ballade en famille, zumba