

Azzedine A. - Né en Août 1965
13120 Berre-l'étang
23 ans d'expérience
Réf : 2109290920

Manager - directeur de production

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 : Formation à groupe Jacob
CADRE dirigeant

2010 : Bac +4 sur Lyon
LICENCE via une VAE en management et gestion de PME

1989 : Bac +2 sur Felletin
BTS scbh

1987 : Bac Pro sur Bourachot
BAC PRO

Expériences professionnelles

03/2013 à ce jour :

Directeur général adjoint et directeur de production chez Groupe Parmentier Gipen Sicb sur Le Havre
Fabrication de maison à ossature bois industrielle modulaire 3D et de charpente industrielle+menuiseries
ALU+PVC et BOIS)

12/2005 - 07/2012 :

Directeur de production chez Groupe Jacob
Management d'une PME de 128 personnes aux postes de Directeur de Production, DG, DRH du groupe jacob
(4ans), gestion Sécurité, gestion de l' Environnement. Conduite de projets, restructuration, réduction des frais
généraux, orientation de la politique de l'entreprise, pilotage du projet d'ERP, reporting au PDG & actionnaires
(cotation en bourse durant 3 ans), lancement et pilotage des différents axes de progrès. Gestion d'une
délocalisation d'un site de 33 personnes et outils de production. Gestion de la communication interne/externe du
groupe.

06/1990 - 12/2005 :

Responsable de production chez Groupe Arcelor Mittal- Imphy
Manager une zone de 8 ilots (220 personnes) en 3x8. Gérer les congés, les absences; réaliser les entretiens;
établir les plannings de production; sanctionner; valoriser et fédérer les équipes, être le garant des respects des
règles (qualité, sécurité, environnement, consignes de production, répondre aux besoins RH, animer les
réunions de groupe) Faire évoluer les compétences de chacun, augmenter les performances de productivités,
mettre en place et suivi des TDB, garantir le respect des contraintes (qualité, coûts, délais) de bout en bout.
Piloter les actions de d'amélioration de propre continue

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion documentaire qualité (procédure/Mode opératoire), gestion des non conformités, organisation/structuration (services/inter services), communication, management services/équipe projet, sensibilisation/implication, analyse des dysfonctionnements, résolution de problèmes, audit des services, définition de plan d'action, étude de poste, indicateurs, participation au comité de direction

- animation d'un groupe de travail, animation de réunion, les méthodes de résolution de problème, SMED, TPM, 5S, kaizen, lean, arbre des causes, management d'une équipe, réalisation des entretiens professionnels, gérer des personnes difficiles, iso 14001, écoute et communication, gérer les personnes en difficulté

- gestion d'une PME, gestion RH, optimisation des achats, améliorer la marge par une meilleure gestion des frais généraux, programme supérieur de management (PSM) .n

Gérer, piloter, contrôler, négocier, communiquer, entreprendre et développer son leadership.

Elaborer des stratégies innover, organiser et dynamiser. Les outils du Lean

Permis

Permis B