

**Christelle L.** - Née en Février 1972  
**46110 Betaille**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 2110140951**

## Assistante achats

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2006** : Formation

Gestion du temps et des priorités

**1993** : Bac +2 à Faculté de Brive sur Brive

DEUG Droit

**1991** : Bac à Lycée Bahuet sur Brive

Baccalauréat G1 -- notion de comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**11/2012 à ce jour** :

Assistante Achats Indirects chez Maître Prunille - Fruits Secs sur Casseneuil (47)

- Tarifs : Elaboration de tableaux, mise à jour pour les fournisseurs d'emballages
- Qualité : traitement et suivi des non-conformités/litiges
- Appels d'offres
- Marketing : Sourcing fournisseurs

**06/2011 - 11/2012** :

Assistante Achats Matières Premières chez Maître Prunille - Fruits Secs sur Casseneuil (47)

- Analyse des besoins fruits secs : suivi des stocks, litiges, opérations commerciales
- Suivi du marché de plusieurs familles de fruits secs : contact permanent avec les fournisseurs français et étrangers
- Développement des produits achetés à l'origine

**2003 à ce jour** :

Assistante Achats chez Groupe Sothys - Cosmétiques sur Brive (19)

- Responsables des commandes : demandes d'achats, saisie des commandes : matériels informatiques, réparations machines industrielles, et envoi aux prestataires et fournisseurs, facturation et suivi
- Hausse générale des prix : élaboration de tableaux par fournisseur pour analyse des coûts et pourcentage d'augmentation ou de baisse des tarifs
- Tarifs : Elaboration de tableaux, mise à jour et suivi des conformités concernant les fournisseurs matières premières, articles de conditionnements et PLV, demande de prix, négociation
- Marketing : Elaboration de tableaux, suivi et respect de la charte graphique par les fournisseurs, échantillothèque
- Qualité : Envoi et suivi des formulaires, contrôle et vérification pour les fournisseurs matières premières, articles de conditionnement et PLV
- Gestion des appels téléphoniques du service, courriers, prises de RV, relances... Production : préparatrice et contrôle des commandes

**2000 - 2001 :**

Production : mise en place des contenants et tri chez Decosud (sérigraphie - Impression) sur Meyssac (19)

**1999 - 2000 :**

Opératrice de conditionnement - intérim chez Groupe Sothys sur Meyssac (19)

**1997 - 1998 :**

Employée administrative chez Clinique Vétérinaire Des Cadurques sur Vayrac (46)

Renseignement clientèle et vente conseil

- Secrétariat classique et gestion administrative

**1997 - 1998 :**

Auxiliaire à domicile - temps partiel chez Admr sur Martel (46)

**1994 - 1995 :**

Assistante chez Collège Du Puy D'issolud sur Vayra (46)

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, AS 400

## Atouts et compétences

---

Assistante Achats/Opératrice de conditionnement /Employée administrative

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Pratique du handball en club

Cinéma, Lecture