

**Abderrahmane F.** - Né le 27/02/1961  
**93130 Noisy-le-sec**  
**27 ans d'expérience dont 26 à l'étranger**  
**Réf : 2110151335**

## **Technicien métreur btp tce économiste de la construction**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### **Expériences professionnelles**

---

**12/2022 à ce jour :**

Employé Polyvalent chez Association Asure

**2021 à ce jour :**

Agent de courrier chez Aspire Services

**2021 - 2021 :**

Aide Technicien de Bureau d'études chez Johanne San, Groupe A2i

**2020 - 2020 :**

Métreur chez Sarl Youssef Gamil

**2020 - 2020 :**

Aide Technicien de Bureau d'études chez I2d, Groupe A2i

**2019 - 2020 :**

Agent de production agroalimentaire / Chaucer Food

Intérimaire chez Randstad Inhouse

**2019 - 2019 :**

Intérimaire

chez ASPIRE Services

**2019 - 2019 :**

Électricien bâtiment stagiaire

Centre Technique Municipal de la ville de Saumur

**2019 - 2019 :**

Magasinier de ventes de fournitures électriques stagiaire chez Yesss

**2018 - 2018 :**

Intérimaire chez Aspire Services

**2014 - 2014 :**

Coordinateur Développement Durable

Degrémont France Assainissement

**2010 - 2012 :**

Métreur-Vérificateur TCE chez Sarl Khayac Gtph, Algerie

## Langues

---

Français (Oral : bilingue / Ecrit : ), Arabe (Oral : bilingue / Ecrit : ), Anglais (Oral : bonnes notions / Ecrit : )

## Logiciels

---

Pack Office, Outlook

## Atouts et compétences

---

Étude de faisabilité (Maîtrise d'Œuvre / Contractant Général) :

- Analyse du dossier,
- Contrôle et validation de l'adéquation des plans,
- Réalisation de chiffrage, estimation du coût et rédaction les offres,
- Réalisation du dossier de faisabilité.

Réalisation de DCE(Maîtrise d'Œuvre) :

- Analyse du dossier,
- Création des DPGFet/ou le bordereau des prix unitaires,
- Contrôle et validation de l'adéquation des plans,
- Réalisation des CCTP et CCAG,
- Planification des travaux,
- Mise en place des pièces administratives.

Base de Données de Partenaires :

- Analyse des anciennes offres et DCE,
- Création d'une liste de partenaires suivant type activités,
- Mise en place de critères de sélection.

Réponse aux Appels d'Offres (Contractant):

- Préparation du dossier de réponse avec le service administratif,
- Réalisation offre financière et technique,
- Réponse aux appels d'offres,
- Sélection et validation des budgets,
- Choix et consultation des partenaires,
- Transmission des informations aux chargés d'affaires.

Base de Données de Prix :

- Analyse des anciennes offres et DCE,
- Création d'une liste de prestations types,
- Construction et tenue à jour de la base de données.

Analyse des Offres (Maîtrise d'Œuvre) :

- Analyse des appels d'offres reçus,
- Réculte des différentes offres,
- Mise en place de tableaux comparatifs,
- Rédaction d'un mémoire d'analyse,
- Effectuer les métrés, les relevés sur plan.

## Permis

---

Permis B