

**Valérie L.** - Née en 1966  
**77123 Tousson**  
**27 ans d'expérience**  
**Réf : 2110151505**

## **Responsable administrative et comptable tpe - pme**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2013** : Formation à Centre de Formation d'Avon - CCI Seine et Marne  
Perfectionnement en Anglais Professionnel (Niveau B2 - TOEIC 655)

**1986** : Bac +2 à Lycée JB Corot sur Savigny Sur Orge  
B.T.S. de Secrétariat Trilingue

### **Expériences professionnelles**

---

**1996 - 2012** :

Responsable Administrative et Comptable chez Style Deco Sarl Pme Second Oeuvre Btp (tapisserie Décoration, Peinture, Rénovation)

Gestion administrative et comptable de la PME

Management d'une équipe de 5 personnes

Suivi des sous-traitants

Réponse aux Appels d'Offres publiques (50 % du CA) et Devis aux Particuliers

Animation d'un show-room et accueil de la clientèle

Achats des matières premières et gestion du stock

**1993 - 1996** :

Assistante Commerciale chez Entreprise Laplatte (peinture)

Prospection et développement du portefeuille Clients (public et privé)

Gestion administrative de la PME

**1990 - 1993** :

Assistante de Direction - Service Informatique chez Groupe Egor (cabinet Conseil En Ressources Humaines)

Assistanat de Direction - Gestion du parc informatique

Formation du Personnel sur certains logiciels de Traitement de textes et Tableur

Dépannages informatiques en région au sein du groupe EGOR France

**1990 - 1993** :

Assistante Commerciale chez Sun Microsystems - Vente De Stations De Travail Pao

Assistante au sein d'une équipe de 5 commerciaux Grands comptes + 1 Directeur

**1986 - 1993** :

Assistante Commerciale chez Aeda Agence De Vente Agroalimentaire/avd Agence De Vente Agroalimentaire

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Gestion Administrative d'une PME

Achats y compris approvisionnements, Tableaux de bord et suivi

Relations Banques, Négociation

Recrutement, Formation, Management, Animation

Etablissement des Devis, Factures, Recouvrement des créances

Contrats de Travail, Gestion des absences, Préparation des paies

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Tennis, Voile, Navigation (Permis bateau), Plongée, Anciennement parachutisme

Goût pour la Décoration Intérieure