

**Arnaud P.** - Né en Mai 1987  
**92150 Suresnes**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 2110181519**

## Responsable technique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2017** : Formation

Formation des techniciens & collaborateurs des services généraux (CEGOS)/Habilitation électrique : BR-BE-B1-B0-BC-HTA Habilitation spécifique : BP-BN

**2009** : Diplôme

AQSP / SSIAP 1 Agent qualifié de sécurité et de prévention (Force Incendie)

**2005** : Formation

Câbleur réseaux informatique et téléphonie

### Expériences professionnelles

---

**2020 à ce jour** :

Responsable Technique chez Jcdecaux France, Direction Des Moyens Généraux sur Paris

Maintenance préventive et curative

Production, exploitation

Sécurité et sureté

Gestion des prestataires

Contrôle qualité

Gestion des bureaux, déménagement et aménagement

**2018 - 2020** :

Responsable des Services Généraux chez Viseo, Département Des Ressources Humaines sur Boulogne Billancourt

Mise en place de la procédure achats et de la procédure archivage

Suivi du respect des normes (IGH - HQE)

Aménagement et travaux

Gestion des prestataires

Gestion du parc automobiles

**2015 - 2018** :

Responsable adjoint des services généraux chez Galderma - Nestle Skin Healt sur Paris-la Défense

Supervision de l'entretien général des locaux.

Gestion de la sécurité des locaux (contrôle et suivi de la maintenance des équipements de sécurité).

Organisation et supervision des déménagements internes

Gestion des contrats de nettoyage, de l'accueil et tous prestataires en liaison avec les Services Généraux

**2013 - 2015** :

Agent des services généraux chez Steam'o Altran sur Paris-la Défense

**2011 - 2013 :**

Agent de maintenance chez Facilitess, Acf (action Contre La Faim) sur Paris

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Mise en place de la procédure achats et de la procédure archivage

Suivi du respect des normes (IGH - HQE)

Aménagement et travaux

Gestion des prestataires

Gestion du parc automobiles

Supervision de l'entretien général des locaux.

Gestion de la sécurité des locaux (contrôle et suivi de la maintenance des équipements de sécurité).

Organisation et supervision des déménagements internes

Gestion des contrats de nettoyage, de l'accueil et tous prestataires en liaison avec les Services Généraux

## Permis

---

Permis B