

Elodie P. - Née en Janvier 1983
95190 Goussainville
7 ans d'expérience
Réf : 2110231008

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2001 : Bac à CNED
Terminale SMS (Cours par correspondance)

2000 : Bac +2 à Lycée Ambroise Croizat sur Paris
2ème année de coiffure

Expériences professionnelles

01/2004 - 06/2011 :
RESPONSABLE ADMINISTRATIVE chez Groupe Touati (groupe De Presse)
- Accueil physique et téléphonique,
- Assistanat Direction,
- Gestion des abonnements, mailings, et relance fournisseurs
- Insertions publicitaires, gestion des annonceurs
- Organisation et participation aux salons

10/2003 - 2003 :
Vendeuse chez Lissac Optique sur Paris

09/2001 - 09/2003 :
Hôtesse d'accueil chez Société Ciel sur Paris

08/2001 - 09/2001 :
Hôtesse d'accueil chez Centre Financier E. Roschild sur Paris

07/2001 - 08/2001 :
VIP chez Le 9 Telecom

05/2001 - 06/2001 :
Hôtesse d'accueil chez Grande Epicerie De Paris

02/2001 - 05/2001 :
Caissière chez Carrefour sur Drancy

1999 - 2000 :
Apprentie coiffeuse chez Franck Provost sur Paris

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel

Atouts et compétences

- Accueil physique et téléphonique,
- Assistanat Direction,
- Gestion des abonnements, mailings, et relance fournisseurs
- Insertions publicitaires, gestion des annonceurs
- Organisation et participation aux salons

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Gymnastique, natation, lecture, cinéma