

Ilona L. - Née en 1987
93600 Aulnay-sous-bois
7 ans d'expérience
Réf : 2110271348

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2009 : Diplôme à faculté de la Sorbonne sur Paris
D.A.E.U. (Diplôme d'accès aux études universitaire, équivalent du baccalauréat)

2005 : BEP
Brevet d'études professionnelles de Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2012 à ce jour :
Secrétaire de bâtiment chez Plurielle Du Bâtiment

06/2008 - 12/2011 :
Aide clerk d'Huissier et gestion de la Comptabilité à l'Etude d'Huissiers de Justice chez Scp Herve-moreau sur Montreuil Sous Bois

01/2006 - 06/2008 :
Hôtesse d'accueil événementiel (accueil visiteur, tournois Roland Garros, tournée nationale PHILIPS, 24H du mans...)

07/2005 - 01/2006 :
Assistante de direction chez Société Btp

2002 - 2005 :
Travail saisonnier

Langues

Polonais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Secrétariat et assistanat
- Gestion et suivi administratif des dossiers
- Rapprochement bancaire
- Traitement des opérations bancaires
- Réalisation de devis, de factures
- Gestion des bons de commandes
- Relances impayés / Suivi de dossiers de recouvrement
- Ouverture de compte fournisseurs
- Suivi de chantier

- Réponses aux appels d'offres / suivi appel d'offre
- Gestion des interventions simples et urgentes
- Accueil téléphonique
- Réception clients et fournisseurs
- Prises de rendez-vous
- Suivi de comptabilité

Centres d'intérêts

Sports : Fitness

Loisirs : théâtre, cinéma, musique, multimédia, danse