

**Aviva C.** - Né en Août 1997  
**94160 Saint-mandé**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2110271356**

## Secrétaire technique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2018** : Bac +2 à ETS - Paris sur Paris  
Bac +2 (BTS, DUT, DEUG) en Communication

**2016** : Bac à Les Coteaux sur Cannes  
Baccalauréat en Vente

### Expériences professionnelles

---

**02/2021 à ce jour :**

Secrétaire chez Etoile Service sur Maisons-alfort

Ouverture de dossier client, suivi de dossiers, démarches administratives pour le client, accueil client, suivi de paiement, gestion des stocks, gestion des plannings

**07/2020 - 02/2021 :**

Secrétaire chez Planete Service sur Bagnolet

Ouverture de dossier client, suivi de dossiers, démarches administratives pour le client, accueil client, suivi de paiement, gestion des stocks, gestion des plannings

**12/2019 - 08/2020 :**

Commerciale chez Planete Service sur Paris

Commerciale téléphonique, vente d'isolation, vente de pompe à chaleur, gestion des dossiers ANAH/CEE, lien entre les pollueurs payeurs et les clients

**2016 - 2016 :**

Agent commerciale stagiaire chez Marions Nous Magazine sur Cannes

Phoning, mise a jour des fichiers clients, prospection, vente d'emplacements/stands pour le Salon du Mariage

**2015 - 2019 :**

Chef de rang chez Levs sur Juan-les-pins

**2015 - 2018 :**

Assistante de Direction Commerciale chez Shaunaevents sur Juan-les-pins

Gestion des plannings, gestion des réseaux sociaux, prise de rdv, réservation vols/Hotels, lien entre la Direction et les influenceurs/clients, négociation contrats de placement de produits

**2015 - 2015 :**

Vendeuse en prêt à porter chez Burton Of London sur Cannes  
Accueil client, vente, prospection, préparation ventes privées

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Gestion du compte  
Ventes internes  
gestion de planning  
Commerciale  
réseaux sociaux  
assistanat de direction  
Gestion Clients  
Lien entre la Direction et les Salariés  
Service à la clientèle  
Gestion des relations clients  
Compétences informatiques  
Vente  
Gestion des comptes  
Capacités de communication  
Sens de l'organisation  
B2B  
Prospection téléphonique  
Aisance téléphonique  
Compétences informatique  
Service clients

## Permis

---

Permis B