

Daria K. - Née en 1987
13090 Aix-en-provence
3 ans d'expérience
Réf : 2110281026

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 : Bac +5 à Université Linguistique d'Etat de Pyatigorsk, Russie
Bac +5 - Communication Interculturelle & Tourisme - Mention Excellent (Attestation de Comparabilité - Correspond au niveau 7 du cadre européen des certifications (CEC)

2010 : Formation, Russie
Formation Assistante de gestion PME-PMI

2005 : Bac, Russie
BAC - Mention Excellent

Expériences professionnelles

09/2012 - 03/2013 :

Assistante Commerciale chez Sun Plast sur Aix-en-provence

- Gestion des commandes clients, commandes conteneurs
- Gestion des transports (livraisons, transitaires)
- Contact téléphonique clients et fournisseurs
- Suivi des dossiers clients/fournisseurs (graphique, commerciale)
- Facturation
- Développement du portefeuille client
- Prospection téléphonique
- Montage des offres commerciales/cotations
- Gestion de la relation clientèle (renseignements, commandes, réclamations)

12/2010 - 07/2012 :

Assistante Commerciale export chez Amonit sur Paris

- Accueil et conseil des clients
- Saisie et suivi des expéditions et des commandes export
- Contact téléphonique clients et fournisseurs
- Traitement et suivi des dossiers
- Organisation des événements commerciaux (journées portes ouvertes, formations, salons)
- Création des maquettes commerciales
- Gestion du marché russe / Traductions des documents techniques

10/2009 - 04/2010 :

Assistante Enseignante chez Collège Pierre De Nolhac sur Versailles

- Assistance à l'enseignement de la langue Russe à des élèves de 6ème à 3ème
- Mise en place de cours linguistiques russes

05/2009 - 09/2009 :

Guide Touristique Français chez Mosturflot, Russie

Guide touristique français au sein des croisières Moscou - St.Pétersbourg

- Accueil et prise en charge des touristes Français
- Organisation des excursions au sein des villes historiques couvertes par le programme de tourisme
- Traductrice Russe / Français, Russe / Anglais
- Création d'activités divertissantes

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Capacité d'écoute et relationnelle, adaptabilité et empathie
- Qualités d'analyse et de synthèse, engagement et sens du résultat
- Bonne maîtrise des normes rédactionnelles, gestion du standard

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Sport : natation, jogging
- Peinture
- Danse