

Patricia M. - Née en Octobre 1988
27180 Saint-sébastien-de-morsent
3 ans d'expérience
Réf : 2110290845

Assistante comptable et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans le Bâtiment.

Formations

2018 : Diplôme à Passeport Formation sur Evreux
Obtention du PCIE (Passeport de Compétences Informatiques Européen)

2018 : Titre professionnel à Passeport Formation sur Evreux
Obtention du Titre professionnel ASCA (Assistant Secrétariat Comptabilité et Administration)

2011 : Diplôme à CFA du Val De Reuil
Obtention du BP Restaurant

2009 : Diplôme à CFA du Val De Reuil
Obtention du CAP Restaurant

2007 : Diplôme
Terminale S

Expériences professionnelles

06/2021 - 07/2021 :
Assistante d'agence chez Verisure sur Evreux
Suivi de l'activité commerciale des 20 experts sécurité, gestion des contrats et paiements clients, Gestion de la flotte téléphonique et auto, Gestion (commande et approvisionnement) du stock

07/2018 - 03/2021 :
Aide comptable / Responsable pôle caisse magasin chez Cleor sur Evreux
Pointage des comptes, Rapprochement bancaire, Saisie comptable, Gestion suivi, relance réclamation et litige clients, Remise en banque, Encaissement des chèques, des tickets cadeaux (type Cadhoc, Kadeos, Tir Groupés...), Réalisation des factures, Réalisation des devis, Suivi des paiements, Gestion et relances des impayés, Contrôle des règlements magasin, Renseigner un client, Accueil téléphonique et physique, Gestion des plannings, Rédaction et gestion des courriers, mails

05/2018 - 06/2018 :
Stage de Secrétaire Comptable chez Bat'elec sur St Sébastien De Morsent
Accueil de la clientèle physique et téléphonique, saisie de devis et factures, encaissement des clients

10/2017 à ce jour :
Hôtesse de salle chez Cadran sur Evreux

08/2016 - 08/2017 :

Agent de conditionnement / Préparatrice de commandes chez Kinexya sur Damville

07/2007 - 07/2016 :

Serveuse / vendeuse chez Différents Restaurant, Bar, Maison De Presse, Débit De Tabac, Pmu, Française Des Jeux

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Pointage des comptes, Rapprochement bancaire, Saisie comptable, Gestion suivi, relance réclamation et litige clients, Remise en banque, Encaissement des chèques, des tickets cadeaux Groupés...), Réalisation des factures, Réalisation des devis, Suivi des paiements, Gestion et relances des impayés, Contrôle des règlements magasin, Renseigner un client, Accueil téléphonique et physique, Gestion des plannings, Rédaction et gestion des courriers, mails.

Permis

Permis B