

Valerie T. - Née en 1970
83440 Callian
22 ans d'expérience
Réf : 2110291100

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

1990 : Bac Pro
Bac Pro - Secrétariat assistantat

1988 : CAP
CAP- BEP - Secrétariat assistantat

Expériences professionnelles

05/2011 - 05/2012 :
Gérante snack restaurant chez Les 2 Saveurs sur Mandelieu

06/2010 - 09/2012 :
Secrétaire chez Mtd Dépannages sur Callian
Secrétaire, MTD Dépannages, 83440 Callian
Secrétaire du Batiment, Plomberie du Suquet 06400 Cannes
Secrétaire de Bureau, BCA Expertise 06250 Mougins

08/2003 - 05/2010 :
Secrétaire du Batiment chez Plomberie Du Suquet sur Cannes

09/1991 - 11/1999 :
Secrétaire de Bureau chez Bca Expertise sur Mougins

07/1990 - 06/1991 :
Secrétaire chez Bati'renov sur Cannes La Bocca

08/1989 - 07/1990 :
Vendeuse chez Monoprix sur Cannes

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique de la clientèle.
Prise de RDV, gestion d'un planning.
Réception et transmission des communications téléphoniques.
Gestion des messages électroniques.
Traitement du courrier (rédaction, frappe, tri, distribution)
Saisie des contrats, factures, devis ...
Préparation et mise en forme des dossiers d'appels d'offres.
Règlements et encaissements des factures, relances des impayés.
Gestion du planning des congés payés.
Préparation comptable mensuel.
Classement, archivage et gestion des dossiers.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine, jardinage, sport, lecture