

Jacques S. - Né en 1970
78200 Perdreauville
22 ans d'expérience
Réf : 2110291153

Directeur administratif & financier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 :

Expériences professionnelles

2011 - 2012 :

Missions de Conseil / Organisation / Gestion - Services / Industrie / Sociétés d'investissement

Audit et procédures administratives et financières (Cash, gestion, ...), pilotage de la performance, gestion de litiges et négociations (Financier, juridique, immobilier), consultations sociétés financières et banques

2002 - 2010 :

Directeur Administratif & Financier chez Veolia Environnement (sarp) - Services / Industrie / Logistique

Dans un contexte de forte mutation et structuration des activités du Groupe (CA 400 M€ - 3500 salariés), définir des organisations, des indicateurs de reporting (Financiers, opérationnels, sociaux) pragmatiques et des procédures efficaces adaptées aux destinataires (Opérationnels, Direction, actionnaire).

Choix, mise en place, déploiement de systèmes d'information (ERP) : SAP, Hypérior, Iris, Coda, Carat ...

Mise en place process budgétaire (Actu, plan 3 ans, stratégique), maîtrise des investissements (30 M€ / an)

Benchmarking, analyse et réduction des frais généraux, consolidation, trésorerie (Cash Pooling).

Organisation : fusions / acquisitions (réduction des filiales passées de 40 à 30), financements

1996 - 2003 :

Directeur Administratif et Financier Régional (Responsabilité des domaines Finances - Ressources humaines - Juridique - Fiscal - Administratif) chez Veolia Environnement (sarp)

1999 - 2003 : Créer et fédérer la Direction Régionale Ile de France (CA 39 M€ - 500 salariés sur 11 sites) en situation de forte pression concurrentielle □ Créer de nouvelles agences - Structurer, animer, des services multi-sites - Réallouer les ressources - Optimiser la trésorerie et donner la culture du cash.

Création des outils de gouvernance et communication pour accompagner le changement

Optimisation de l'organisation des entités régionales (Services financier, social, ...)

Réduction des frais généraux de 15%, réduction des impayés de 10%.

1996 - 1999 : Créer la Direction Régionale Bourgogne Franche-Comté □ optimiser l'organisation de 6 sociétés (CA 15 M€ - 120 salariés sur 8 sites), l'équipe (7 pers), les fonctions administratives et financières, réorganiser les activités entre les sociétés (Opérations juridique de fusions, cessions, gestion immobilière).

Cession des activités hors périmètre, réduction du nombre de tiers (fournisseurs, banques, assureurs, ...)

Harmonisation gestion financière et sociale (conditions bancaires, analytique, mutuelles, rémunérations)

Réduction du parc de véhicules d'exploitation de 20%,

1993 - 1996 :

Contrôleur de gestion chez Veolia Environnement (sarp)

Concevoir, mettre en place les outils de pilotage pertinents et procédures dans le cadre de la constitution du Groupe (20 sociétés France et international - CA 100 M€): analytique, reporting, suivi des investissements - Mettre en place et déployer le suivi de rentabilité chantiers - Conseiller les opérationnels

1990 - 1993 :

Contrôleur de gestion chez Rscg (publicité / Communication)

Contrôle budgétaire et mise en place de SI

1990 - 1990 :

Contrôleur de gestion chez Quartex-métacéram (industrie High Tech)

Mise en place compta analytique

1990 - 1990 :

Auditeur chez Europrime (audit)

Missions d'audit et d'organisation pour PME - PMI

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Stratégiques - Opérationnelles

- Définir les enjeux stratégiques et fixer les priorités
- Piloter les fonctions administratives et financières
- Gérer et optimiser la performance et les ressources
- Manager des équipes pluridisciplinaires

Conduite du changement - Gestion de projets

- Conduire le changement d'organisations multi-sites, du management, de systèmes d'information
- Piloter des projets transversaux multi-compétences (Financiers, SI, opérationnels,...)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Maire-adjoint, délégué communauté d'agglomération : Urbanisme - Finances - Appels d'offre - ...
- Association Cadres pour l'entreprise : opérations de prospection terrain et salons professionnels