

Blaise A. - Né en 1986
69007 Lyon
3 ans d'expérience
Réf : 2111080938

Assistant administratif et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011 : Bac +4 à Ecole Supérieur de Commerce et Développement 3A
Master 1 : Gestion Finance et Contrôle de gestion

2008 : Bac +3 à Université Jean Moulin sur Lyon
Licence AES (Administration Economique et Sociale)

2005 : Bac
Baccalauréat Sciences et Technologies Tertiaires comptabilité gestion

Expériences professionnelles

06/2012 - 01/2013 :
Assistant Administratif et Comptable chez Worknet Propreté sur Lyon

08/2011 - 02/2012 :
Assistant Contrôleur de Gestion chez Cegid sur Lyon

06/2010 - 08/2011 :
Assistant de Gestion chez Locapharm sur Lyon /vaux En Velin

01/2009 - 04/2009 :
Assistant comptable chez Global Protection

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

ADMINISTRATIF Gestion des factures chats et de ventes/Gestion du personnel (due, notes de frais, acomptes)/Gestion du courrier et des appels téléphoniques/Suivi des relations avec les tiers (salariés, banques, clients et fournisseurs)/Règlements fournisseurs et clientèle/Etablissement des contrats des salariés/Etablissement des devis clients/Tri, archivage et classement des documents
COMPTABLE Saisie des pièces comptables/Traitement des fiches de paie/préparation de la TVA/Relance clients et fournisseur/Suivi de la trésorerie

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport: football, basketball