

**Hordy B.** - Née en 1988  
**77100 Meaux**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 2111101232**

## Assistante comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2013** : Formation à IFOCOP sur Meaux

Formation en alternance - Technicienne comptable spécialisation paie  
Certifiée niveau IV

**2006** : Bac à Lycée Honoré de Balzac sur Paris

Baccalauréat STT Communication et Commerce

**2006** : Projet à Centre de Formation TDP Formations sur Paris

Validation du projet professionnel : Secrétaire

### Expériences professionnelles

---

**03/2008 - 12/2012** :

Responsable de groupe - Monitrice d'opérateurs de saisie chez Tessi Nanterre - Direct Energie sur Nanterre

**06/2007 - 02/2008** :

Agent administratif chez Direction Des Soins - Hospitalier Lariboisière sur Paris

**09/2006 - 10/2006** :

Aide comptable chez Gmba Entreprises sur Paris

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Comptabilité

- Gérer la facturation
- Planifier les paiements (fournisseurs, charges)
- Réaliser la déclaration TVA
- Elaborer la liasse fiscale
- Encaisser les règlements (chèques, les effets, espèces et CB)
- Effectuer les rapprochements bancaires

Ressources Humaines

- Etablir les fiches de paie
- Réaliser les documents préalables à l'embauche (DUE)
- Suivis des arrêts maladies
- Valider les notes de frais et acomptes
- Déclarer les accidents de travail

-☐ Préparer les attestations diverses liées au salaire

Administratif

-☐ Accueil téléphonique et physique

-☐ Tenue d'un agenda (prise de RDV et Organisation des réunions)

-☐ Courriers et Classement

-☐ Management (Formation des nouveaux chargés clientèle)

-☐ Gestion administrative et suivi des dossiers clients

-☐ Reporting quotidiens et suivi qualitatif

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Danse, cuisine, lectures et voyages