

**Aurélie R.** - Née en 1975  
**35130 La Guerche-de-bretagne**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 2111101411**

## **Commerciale/chargee d'etudes et de marches/assistante manager marketing**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans les Services commerciaux.

### **Formations**

---

**1993** : Bac Pro à Lycée Pierre et Marie Curie sur Chateau-gontier  
BAC PRO SECRETARIAT

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2016 à ce jour :**

**ASSISTANTE COMMERCIALE EC ENVIRONNEMENT** chez Sarl Clement Moutiers

Pivot des deux entreprises (accueil physique et téléphonique):

- Accompagnement, conseils et devis pour les projets d'assainissement auprès de la clientèle,
- Prospection téléphonique et rédaction et envois des devis aux prospects et clients, j'établie les factures et la relance des factures, pointage des factures avec les bons de livraisons ainsi que le suivi des règlements fournisseurs,
- Préparation des crédits agilor pour les agriculteurs,
- Organisation des visites d'entretiens hebdomadaires et SAV si besoins, suivi de la gestion du fichiers clientèle quotidiennement.
- Passage des commandes et réception des pièces, gestion des stocks et des retours de marchandises, vente de pièces en directe au magasin.
- Envois en mailing des coupons pour les visites d'entretiens, organisations de salons et foires événementiels, veille internet et réseaux sociaux.
- Gestion des fournitures, classement

#### **2009 - 2015 :**

**ASSISTANTE MANAGER MARKETING** chez Futura Finances sur St Berthevin

- Gestion des plannings congés et absences et validations dossiers de l'équipe (25 personnes),
- SAV 260 magasins, saisie et codifications des offres marketing, passage de commandes imports,
- Organisation des salons fournisseurs France et étrangers et veille concurrentielle,
- Gestion des statistiques de ventes semaines et des chiffres du marché (tableaux de bords),
- Comptes rendus hebdomadaires des réunions équipes et managers,
- Enregistrement des avances et notes de frais, commandes de fournitures

#### **2001 - 2008 :**

**CHARGE D'ETUDES ET DE MARCHES** chez Tns Sofres sur Chambourcy

- Co-animation de l'équipe de vente et force de proposition sur les leviers pour développer le chiffre d'affaire du magasin,
- Encaissements et comptabilité journalière des caisses (+dépôt banque des recettes),
- Gestion du magasin (stocks : entrées-sorties et défectueux), inventaires, pose des antivols et mise en place des rayons et décoration des vitrines.

**1995 - 1997 :**

ANIMATRICE DE VENTE en hypermarchés

-- Mise en avant et promotion des produits non alimentaires dans l'objectif de les vendre, assurer les démonstrations et dégustations. Rendre des comptes réguliers de son activité au manager

**1993 - 1995 :**

HOTESSE DE CAISSE chez Supermarché Stoc sur Laval

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

COMMERCIALE/CHARGÉE D'ÉTUDES ET DE MARCHÉS/ASSISTANTE MANAGER MARKETING/VENDEUSE

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Décoration intérieure, mode, Concerts et spectacles, voyages pays hispanophones