

Nathalie L. - Née en 1967
78440 Sailly
25 ans d'expérience
Réf : 2111170848

Assistante administration des ventes / commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2012 : Bac +2

Diplôme de niveau III (bac +2) enregistré au Registre National des Certifications Professionnelles

1990 : Formation à Centre de Formation IFOCOP

Formation à la téléprospection commerciale

1985 : CAP

1er degré de comptabilité

C.A. P Sténo dactylo

Expériences professionnelles

2003 - 2011 :

COMMERCIALE SEDENTAIRE chez Ste Unisom

Gérer et développer un portefeuille d'hôtels sur 25 départements en binôme avec 2 commerciaux terrains (C.A 900.000 €), prospecter par téléphone, établir et relancer les devis, définir les besoins techniques des clients, négocier et valider les commandes, gérer le S.A..V

1997 - 2003 :

ASSISTANTE COMMERCIALE chez Ste Comem

Chargée de l'assistanat de 4 commerciaux sur 11 départements et 4 centrales d'achats, assurer l'interface entre les usines et les dépôts, gérer la prise de commande du suivi de la fabrication à la livraison, puis gérer le S.A.V, et enfin analyser les litiges comptables

1985 - 1997 :

CHARGÉE DE RECOUVREMENT chez Ste Comem

Analyse et apurer les comptes clients, gérer les litiges, saisir les règlements et letter les comptes, recouvrir les créances. Rassembler l'ensemble des documents pour la transmission des dossiers au contentieux

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

CHARGÉE DE RECOUVREMENT/ASSISTANTE ADMINISTRATION DES VENTES

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Décoration d'intérieure, bricolage, membre du C.C.A.S de la commune