

Lison L. - Née en 1992
34000 Montpellier
8 ans d'expérience
Réf : 2111170938

Contrôleur de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans l'Administration et juridique.

Formations

2018 : Bac +5 à IAE DE LA ROCHELLE sur La Rochelle
MASTER 2 MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES ENTREPRISES EN E-LEARNING

2013 : Bac +3 à IUT DE SAINT ETIENNE sur Saint Etienne
LICENCE PROFESSIONNELLE ASSISTANT CONTRôLEUR DE GESTION

2012 : Bac +2 à IUT DE NICE sur Nice
DUT GEA OPTION COMPTABILITE FINANCE

2012 : Cours à FACULTELANGUES LITTERATURES ET CIVILISATIONS ETRANGERES sur Clermont Ferrand
ESPAGNOL

Expériences professionnelles

12/2013 - 06/2020 :

CONTRôLEUR DE GESTION chez Clextral sur Firminy

- Construction et analyse des résultats analytiques et reporting financiers mensuels : chiffre d'affaires, marge, stocks, écarts sur coûts standard. Préconisation d'actions correctives.
- Analyse et synthèse des données budgétaires et gestion des projets: reconnaissance du chiffre d'affaires à l'avancement et à l'achèvement. Suivi et analyse de l'ensemble des coûts, recommandations et suivi des plans d'action. Mise en place et suivi d'indicateurs.
- Prévisions de fin d'année sur la base des budgets corrigés des événements de la période en cours.
- Analyse des données financières envoyées par les filiales, consolidation gestion et suivi des interco.
- Rapprochement des résultats comptables avec les résultats analytiques.
- Contrôle des opérations d'inventaires.
- Amélioration des performances de l'activité et développement du système de gestion : optimisation des outils d'analyse: langage VBA et maîtrise des outils informatiques de types tableurs (Excel).
- Participation à la mise en place d'une évolution d'ERP et du mise en place d'un outil comptable (SAGE X3).

09/2012 - 12/2013 :

CONTRôLEUR DE GESTION chez Forezienne D'entreprises sur Saint Etienne

- Création d'un tableau de bord, à travers une macro en langage VBA, et suivi des frais généraux.
- Suivi de chantier et des locations longues durées.
- Comptabilisation des engagés.
- Facturation de la carrière Perigneux

2012 - 2012 :

STAGE EN GESTION chez Azureva sur Fournols

Gérer le budget. Suivi de la comptabilité. Suivi et contrôle des dépenses en restauration. Gestion de l'inventaire

2012 - 2012 :

Réceptionniste chez Aventis sur Vertolaye

2012 - 2012 :

Apprentis en cuisine, employé polyvalent et Réceptionniste chez Azureva sur Azureva

2011 - 2011 :

Bénévolat durant une année chez Association L'afev sur Clermont-ferrand

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

- Construction et analyse des résultats analytiques et reporting financiers mensuels : chiffre d'affaires, marge, stocks, écarts sur coûts standard. Préconisation d'actions correctives.
- Analyse et synthèse des données budgétaires et gestion des projets: reconnaissance du chiffre d'affaires à l'avancement et à l'achèvement. Suivi et analyse de l'ensemble des coûts, recommandations et suivi des plans d'action. Mise en place et suivi d'indicateurs.
- Prévisions de fin d'année sur la base des budgets corrigés des événements de la période en cours.
- Analyse des données financières envoyées par les filiales, consolidation gestion et suivi des interco.
- Rapprochement des résultats comptables avec les résultats analytiques.
- Contrôle des opérations d'inventaires.
- Amélioration des performances de l'activité et développement du système de gestion : optimisation des outils d'analyse: langage VBA et maîtrise des outils informatiques de types tableurs (Excel).
- Participation à la mise en place d'une évolution d'ERP et du mise en place d'un outil comptable (SAGE X3).

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Badminton
- Voyages
- Natation
- Photographie