

Christine M. - Née en 1970
78130 Les Mureaux
22 ans d'expérience
Réf : 2111171142

Secrétaire technique de la construction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1988 : BEP
BEP/CAP STENO DACTYLOGRAPHIE-CORRESPONDANCIERE

Expériences professionnelles

06/2011 - 02/2013 :

Secrétaire travaux chez Gcc Les Mureaux Genil Civil Et Construction

Réponse aux appels d'offre et candidatures (DC5 / DC7, certificats, attestations...), contrôle et assurer le bon envoi. Gestion des chantiers de l'agence, frappe et mise en page de tous documents (courriers, compte-rendu de réunion, courriels, notes de services, suivi des dossiers clients demande de caution bancaire, demande d'agrément, établissement et envoi des situations de travaux...)

07/2001 - 10/2010 :

Secrétaire technique chez Les Maisons Pierre Constructeur De Maisons Individuelles

Création du secrétariat-Rédaction et frappe de documents divers -Suivi des dossiers- Gestion des sous-traitants et des clients (enregistrement des entreprises et établissement des ordres de services)- Planning des sous-traitants - -Standard -Accueil - Service SAV

07/1995 - 06/2001 :

Hôtesse de Caisse chez Continent

Compostage et mise en banque des chèques -Calcul et saisie des espèces -Préparation des caisses -caissière

07/1994 - 09/1994 :

Employée de Bureau chez Nor-stick

Saisie des clients sur WORD 6- Feuille de fabrication -Etiquette de commandes -Facturation -Courrier et relance client

07/1988 - 03/1992 :

Employée De Bureau chez Le Foll Travaux Publics

Feuille d'embauche -Déclaration à la médecine du travail -Pointage des heures des ouvriers et des chauffeurs -Calcul des paies et sortie des bulletins de salaire -Coût des chantiers et rentabilité des camions

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

secrétariat-Rédaction et frappe de documents divers -Suivi des dossiers- Gestion des sous-traitants et des clients (enregistrement des entreprises et établissement des ordres de services)- Planning des sous-traitants - -Standard -Accueil - Service SAV

Permis

Permis B