Véronique O. - Née en 1966
77680 Roissy-en-brie
32 ans d'expérience
Réf : 2111171201

Comptable

Objectifs

rejoindre une équipe dynamique et serieuse pour mettre a profis mes expériences professionnelles

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1995 : Bac +2
BTS comptabilité et gestion

1985 : Bac
BAC G1 administratif et secrétariat

1983 : CAP
CAP & BEP de comptabilité

Expériences professionnelles

02/2023 - 07/2023 :
Comptable Générale chez Sogea Groupe Vinci
Intérim

2022 - 2022 :
Comptable - paies - assistante de direction chez Ste échafaudage

10/2021 - 05/2022 :
Comptable
3 missions intérims

09/2019 - 05/2020 :
INTERIM Comptable fournisseurs

06/2019 - 08/2019 :
Comptable chez Pass Tse

04/2019 - 05/2019 :
Comptable fournisseurs chez Hermes Sellier

08/2017 - 05/2018 :
Comptable de chantier chez Eiffage/razel-bec-fayat

01/2016 - 05/2017 :
Comptable générale chez Organisme De Collecte

11/2015 - 01/2016 :
Comptable générale chez Ste Assor Btp Et Ste L'essor Btp

11/2010 - 09/2015 :
Comptable unique chez Protherm

10/2008 - 10/2010 :
Comptable unique chez Jandri Artisan

07/2002 - 10/2008 :
Comptable chez Dehon Services Gaz Industriel

04/1999 - 06/2002 :
Comptable unique - secrétaire chez Parysol Dallages Industriels

1995 - 02/1997 :
Comptable secrétaire chez Pion Communication Sportive

10/1993 - 12/1994 :
Comptable polyvalente chez Logo Filiale Essilor

10/1992 - 07/1993 :
Comptable unique chez Encotra Sté De Maçonnerie

02/1988 - 09/1992 :
Aide comptable Dactylo chez Specitubes Fabrica. Tubes Spéciaux

10/1986 - 01/1988 :
Dactylo facturière chez Wesfalia Vente De Camping Cars
Comptabilité Fournisseurs et clients : justifier les comptes-traiter les litiges-relances- les paiements et les encaissements
Facturation clients

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sage 100, Sage

Atouts et compétences

COMPTABILITÉ
Comptabilité Fournisseurs dématérialisation et vidéocodage des fact fourniseurs.
Fournisseurs et clients -justifier les comptes-traiter les litiges-relances-les paiements fournisseurs-les encaissements clients
Comptabilité générale -banque- trésorerie-caisse-notes de frais-CCA-FAE-AAR -immobilisations-TVA
Relations avec les commissaires aux comptes
Appuyer les contrôleurs de gestion dans l’analyse des écarts
Devis-facturation (avancement de situations)
Aide au montage du bilan

ADMINISTRATIF

Courriers-dossiers du personnel-classement -dossier d’appel d’offre-PPSPS
Suivi des contrats d’entretien et assurance. Gérer les fournitures

FISCAL ET SOCIAL
Paies btp-DASD honoraires
Déclaration sociales : URSSAF-APST-PROBTP-CCPBRP
Déclaration maladie, accident de travail, embauche, suivi de rupture conventionnelle, planning des congés

Permis

Permis B