

Sylvie L. - Née en 1966
95560 Baillet-en-france
28 ans d'expérience
Réf : 2111241214

Assistante technique batiment

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1984 : Bac
BAC secrétariat

Expériences professionnelles

2012 à ce jour :
Assistante technique chez Vene Recrutement (m'o Team Intérim)

2011 - 2011 :
Assistante technique chez Easy's Interim (spécialisé Dans Le Secteur Bâtiment)

1999 - 2010 :
Assistante technique chez Gagneraud Construction

1998 - 1999 :
Diverses missions de secrétariat et assistanat chez Manpower

1986 - 1997 :
Secrétaire de Direction chez S.a.r.l. Cendrillon

1984 - 1986 :
Secrétaire comptable chez S.a.r.l. Pirate

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Rattachée directement pour:

- Le Directeur de l'activité bâtiment
- Les Directeurs et conducteurs de travaux
- Les ingénieurs du bureau d'études

- o Réception et enregistrement du courrier avec dispatching, tous services confondus,
- o Accueil, filtrage téléphonique, standard, tenue d'agenda (discrétion totale), organisation déplacements, réunions, événements ponctuels, synthèse entre les services,
- o Commande ou téléchargement des dossiers d'appels d'offres à étudier, puis préparation et montage des propositions (procédure appel d'offres),
- o Traitement méthodique et journalier de toutes les urgences,

- o Saisie de tous les documents : courriers, comptes rendus de réunions, rapports d'activité, plannings, fiches visa, PPSPS, commandes, factures, situations de travaux, notes de services, DOE, classement et archivage,
- o Gestion administrative des sous-traitants jusqu'à la signature des contrats, puis suivi jusqu'à la fin des chantiers,
- o Suivi des dossiers marché (M.O.E., M.O.A., bureaux de contrôle ...),
- o Services généraux (location matériels, transport, fournitures de bureau, téléphonie....),
- o Gestion et suivi du parc automobile ainsi que les vêtements pour le personnel de chantiers,

- Et ainsi, plusieurs années d'expérience qui englobent également la comptabilité :

- o Comptabilité générale : comptes clients, fournisseurs, banque, rapprochements bancaires, caisse, factures, situations, gestion du personnel, déclarations, frais généraux...

Permis

Permis B