

**Paula L.** - Née en 1967  
**77230 Juilly**  
**32 ans d'expérience**  
**Réf : 2111261126**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2021** : Bac +2  
B .T.S. Comptabilité et Gestion

**1985** : CAP à Lycée Blaise Pascal sur Villemomble  
CAP EMPLOYÉ DE BUREAU (secrétariat, comptabilité)

### Expériences professionnelles

---

**12/2004 - 09/2021** :

COMPTABLE GÉNÉRAL chez Adosspp sur Courbevoie

Gestion des factures fournisseurs et clients

Saisie et pointage de la trésorerie banque et caisse, rapprochements bancaires, import des fichiers de mouvements d'écritures en comptabilité

Gestion des banques en ligne

Préparation des éléments de paies, OD de salaire et charges sociales (Urssaf, Pôle Emploi, retraite, prévoyance) Préparation et télé-déclaration et télépaiement (TVA, FC, TA)

Pointage du grand livre, enregistrement des opérations diverses de fin d'année (FNP, CCA, PCA) écritures comptables des différents établissements pour la clôture du bilan en relation avec le cabinet comptable et le CAC

Pointage des comptes analytiques

Préparation des tableaux des budgets sur Excel en vu du CA

Gestion des dons et mécénat

Traitement et facturation des ordres de souscription de publication dans un magazine bimestriel

Logiciel comptable SAGE-logiciel OPUS dons-Excel-Word

**02/2002 - 12/2004** :

SECRÉTAIRE COMPTABLE chez Soud-metal sur Montfermeil

Standard téléphonique

Préparation et envoi des dossiers d'appels d'offres, courriers, facturation clients

Enregistrement des factures fournisseurs, clients, note de frais, enregistrement de la trésorerie banque, caisse,

Rapprochement bancaires, règlements et encaissements fournisseurs et clients

Pointage du grand livre

Préparation et envoi des bulletins de salaire et charges sociales, OD de salaire

Préparation des écritures comptables de fin d'année pour le bilan

Logiciel Ciel comptable et paye

**12/2000 - 12/2001** :

COMPTABLE GÉNÉRALE chez Protector/batifformes sur La Courneuve

Gestion de la comptabilité fournisseurs et clients dont la saisie des factures et leur rapprochement dans le

logiciel comptable sur Macintosh,  
Pointage des comptes, les relances téléphoniques en cas de non paiement  
Prise en charge des rapprochements bancaires des banques et caisse (tenue trésorerie sur Excel)  
Règlements et encaissements fournisseurs et clients  
Etablissement des bulletins de salaire et déclarations sociales et fiscales  
Logiciel sur Mac

**02/1993 - 12/1997 :**

ASSISTANTE COMPTABLE chez Cabinet D'expertise Comptable sur Fontenay-sous-bois

Gestion de portefeuille de 30 clients en relation avec l'Expert Comptable

Tenue de la comptabilité (fournisseurs et clients, trésorerie, caisse, rapprochements bancaires, le pointage des comptes)

Etablissement et enregistrement des déclarations fiscales et sociales (TVA, FC, TA, Urssaf, Pôle Emploi, caisse de retraites, prévoyance)

Préparation des écritures de fin d'année pour le bilan

Déplacement clientèles

Service paies 300 bulletins : établissements, vérifications et envoi des bulletins de salaire

Logiciel : Logiexpert

**02/1986 - 02/1993 :**

ASSISTANTE COMPTABLE chez Cabinet D'expertise Comptable sur Charenton-le-pont

Gestion de Portefeuille 40 clients en relation avec l'Expert Comptable

Préparation et enregistrement des factures fournisseurs et clients Enregistrement des pièces comptables de trésorerie diverses banques, rapprochements bancaires, pièces de caisse, note de frais Établissement des bulletins de salaire

Pointage et enregistrement des OD de fin d'année pour le bilan Déclarations sociales : Urssaf, pôle emploi, retraites, prévoyance,

Déclarations fiscales : taxe de formation continue, taxe d'apprentissage, tva, IS

Impression de la liasse fiscale manuellement

IBM Sligos sur PC

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Gestion de Portefeuille

Préparation et enregistrement des factures fournisseurs et clients Enregistrement des pièces comptables de trésorerie diverses banques, rapprochements bancaires, pièces de caisse, note de frais Établissement des bulletins de salaire

Pointage et enregistrement des OD de fin d'année pour le bilan Déclarations sociales : Urssaf, pôle emploi, retraites, prévoyance,

Déclarations fiscales : taxe de formation continue, taxe d'apprentissage, tva, IS

Impression de la liasse fiscale manuellement

Etablissement et enregistrement des déclarations fiscales et sociales (TVA, FC, TA, Urssaf, Pôle Emploi, caisse de retraites, prévoyance)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyage, musique, marche à pied