

Fleurantin R. - Née en 1986
93420 Villepinte
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2111261445

Agent de quai / assistant logistique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : certificat

CQP : Chargé d'accueil en entreprise

2018 : Formation à Effac du groupe Profil Sourcing sur Levallois-perret

Formation chargé d'accueil en entreprise

2005 : Bac à Lycée Paul Eluard sur Saint-ouen

Baccalauréat Technologique STL Chimie

Expériences professionnelles

04/2021 à ce jour :

Chargé d'accueil chez City Life sur Nanterre

- . Accueil physique / standard / téléphonique
- . Gestion des plis / colis / taxis / badges

12/2020 à ce jour :

Agent de quai chez Dpd sur Gennevilliers

- . Décharge/recharge le matériel des camions
- . Scanner les colis
- . Trier et stocker les colis
- . Participe au rangement de la zone de travail
- . S'assure que les colis ne soient pas abîmés et les reconditionnés s'ils sont abîmés
- . Contrôle des chauffeurs
- . Réétiqueter et faire les notes des colis

08/2020 - 11/2020 :

Agent de quai chez Ups sur La Courneuve

- . Décharge/recharge le matériel des camions
- . Scanner les colis
- . S'assure que les colis ne soient pas abîmés
- . Participe au rangement de la zone de travail

09/2019 - 12/2019 :

Agent de quai chez Ups sur Saint-ouen

- . Décharge/recharge le matériel des camions
- . Scanner les colis
- . S'assure que les colis ne soient pas abîmés

.Participe au rangement de la zone de travail

08/2018 - 12/2019 :

Chargé d'accueil chez Via Verde sur Nanterre

- Accueil physique / standard / téléphonique
- Gestion des plis / colis / taxis / badges

01/2017 - 03/2017 :

Commercial chez Fdv Partner sur Thiais

- Faire des prospections/ Faire de la porte à porte pour présenter les produits
- conseiller et faire des recommandations aux clients

12/2016 - 09/2020 :

Commercial B TO B chez Sms Holding sur Ivry-sur-seine

- Séduire de nouveaux clients et décrocher des contrats
- Veiller à garder des contacts réguliers
- Connaître le marché

01/2014 - 08/2014 :

Commercial chez Dmf sur Gennevilliers

- Faire des prospections
- Faire de la porte à porte pour présenter le produit
- Conseiller et faire des recommandations aux clients
- Veiller à garder des contacts réguliers
- Développer les ventes et le portefeuille des clients
- Séduire de nouveaux clients et décrocher des contrats

01/2010 - 05/2010 :

Commercial chez Numéricâble sur Montreuil

- Connaître le marché
- Séduire de nouveaux clients et dérocher des contrats

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

• Organisation :

- Assurer la réception, le stockage et l'expédition des marchandises

- Réaliser diverses opérations de manutention (déchargement, réception et expédition de marchandises ou de colis ...)

- Contrôler les marchandises

- Veiller aux normes de sécurité et d'hygiène

- Trier et stocker les matières premières et les produits

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture (manga,Bd)

Sport (football, rugby, basketball)

Cinéma