

Céline C. - Née en 1982
62410 Wingles
13 ans d'expérience
Réf : 2111280639

Secrétaire / commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2001 : Bac à Lycée Voltaire Wingles
Baccalauréat Général
Cursus STT (Science Technologie et Tertiaire)
Option : Action Communication Commerciale

Expériences professionnelles

10/2020 - 12/2020 :
Gestionnaire Sinistre Auto chez Yzee Service sur Vendin Le Vieil
-Prise d appels entrant/sortant avec les sociétaires, agents, garage
-Enregistrement déclaration sinistre auto (dommage matériel)
-Elaboration de PEC avec garage
-Missionnement expertise
-Logiciels ABS, Aria, IMSP

10/2014 - 12/2017 :
Technico-Commerciale chez Artois-equipement Lorgies
-Prise de RDV Clientèle
-Présentation de la société chez le client
-Etude de faisabilité d'installation du produit selon l'environnement
-Déterminer avec le client un modèle de produit
-Elaborer et négocier un devis
-Organisation du projet avec d'autres corps de métier
-Ouverture et suivi du chantier

06/2004 - 07/2014 :
Secrétaire Commerciale chez Socovol - Deschildre - Lille Volaille - Lesage Hauts De France
-Accueil physique
-Gestion des appels téléphonique (entrants et sortants)
-Opération de vente et saisie de bon de commande
-Vente additionnelle
-Suivi clientèle et gestion des litiges
-Courrier et frappe de documents
-Edition de facture

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Diagnostiquer un besoin

Etre à l'écoute du client, avoir la capacité de répondre aux attentes en apportant une bonne solution.

Connaitre et Vendre un produit

Connaitre toutes les caractéristiques techniques du produit, savoir répondre aux objections, négocier en préservant les marges et conclure la vente

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Balade, Pêche, Sorties entre amis, Shopping