Imen T. - Née en 1988
78420 Carrières-sur-seine
3 ans d'expérience dont 2 à l'étranger
Réf : 2111290854

Assistante de travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2021 : Formation à GRETA MTI
Assistant chef de chantier gros oeuvre

2020 : Habilitation à Passages Formation
Habilitation électrique

2019 : Formation à ERYS sur Paris
Process communication

2019 : Formation à SMV Formation
Sauveteur secouriste du travail/Montage Démontage Echafaudage roulant

2013 : Bac +3 à Institut Supérieur des Beaux Arts, Tunisie
Licence Appliquée en Design d'Espaces

2009 : Bac à Lycée Jawhara sur Sousse, Tunisie
Baccalauréat Lettres modernes

Expériences professionnelles

02/2019 - 10/2020 :
Assistante de travaux chez Rdq sur Aubervilliers
- Edition et le mise à jour des rapports d'activité: suivi des plannings et du budget, Situations de travaux.
- Constitution des dossiers de réponse aux appels d'offres: collecte des documents, mise en forme et envoi dans les délais impartis.
- Gestion des devis et de la facturation.
- Gestion administrative et le suivi du personnel: contrôle des pièces administratives, pointage des heures et éléments variables...
- Assurer le reporting financier et administratif des chantiers.
- Garantir la bonne application des consignes d'hygiènes, de qualité et de sécurité sur les chantiers.
- Dessiner les plans d'ensemble et de détails, actualisation plans déjà existants.
- Contrôler la gestion des stocks.

04/2018 - 10/2018 :
Assistante de travaux chez S.n.b sur Paris
- Pilotez l'organisation des chantiers et les achats, mettez à disposition les moyens humains et matériels, et résolvez les problématiques techniques.
- Planifier les travaux.
- Organiser des réunions et des visites de chantier.
- Superviser toutes les étapes du projet jusqu'à la réception des travaux.

- Gérer les problèmes techniques sur le terrain et trouver les solutions.
- Frappe des comptes rendus de chantier et des rapports des chefs d'équipes.
- Suit l'exécution des travaux de réalisation et rédiger les documents techniques.

10/2015 - 09/2017 :
Assistante commerciale chez Sté Olympia sur Sousse, Tunisie
- Assister et guider les clients dans leurs choix de divers produits en fonction de leurs projets.
- Suggérer le service de coloration disponible apportons des solutions générales aux problématiques d'aménagement.
- Veiller à la réalisation de l'objectif quotidien des ventes.
- Participer en tant qu'exposant au Foire.

05/2014 - 08/2014 :
Stagiaire chez Bureau D'étude Harrabi sur Sousse, Tunisie

Langues

Arabe (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Dessiner des aménagements et agencements intérieurs
- Concevoir un dossier de présentation
- Identifier des intervenants pour le compte d'un client
- Sélectionner des éléments de décorations en accord avec le client
- Planifier des opérations de chantier
- Coordonner les différentes phases d'intervention des corps de métiers du chantier
- Contrôler la conformité des travaux jusqu'à réception
- Assister le client dans la réception de chantier
- Concevoir l'aménagement d'habitations de particuliers, de commerces, boutiques, cuisines et salles de bain
- Réaliser la gestion comptable d’un projet
- Réaliser la gestion administrative d’un projet

Permis

Permis B