

**Axel P.** - Né en Avril 1982  
**77360 Vaires-sur-marne**  
**14 ans d'expérience**  
**Réf : 2112031514**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2006** : Bac +3

Licence 3 AEI (Administration et Échanges Internationaux)

**2005** : Bac +2

Obtention du BTS Comptabilité Gestion des Organisations

**2002** : Bac

Obtention du Baccalauréat Économique et Social

### Expériences professionnelles

---

**02/2011 - 10/2020** :

Comptable chez Finrec sur Arcueil

- Réception et enregistrement des pièces comptables ;
- Rapprochements bancaires ;
- Lettrage des comptes clients et fournisseurs ;
- Relances auprès des clients pour les impayés ;
- Traitement des relevés clients pour reversement des fonds ;
- Mise en paiement fournisseurs et clients ;
- Déclaration de la TVA ;
- Mise à jour des dossiers dans logiciel interne MDI (débiteurs) ;
- Encaissement des différents modes de paiement de la part des débiteurs ;
- Mise à jour du tableau financier en fonction des mouvements bancaires ;
- Remboursement des débiteurs en fonction des demandes ;
- Traitement des demandes de la part des clients (en cas de désaccord) ;
- Traitement des notes de frais et leurs règlements

**12/2008 - 12/2010** :

Comptable chez Foncia sur Antony

- Enregistrement des opérations courantes (saisie achats, ventes, banque, opérations diverses) ;
- Rapprochement bancaire ;
- Gestion du cycle fournisseur (pointage, lettrage, relances fournisseurs et procédure de règlement) ;
- Participation aux travaux de clôture trimestrielle et annuelle (FNP, CCA, charges à payer) ;
- Participation à la consolidation ;
- Interco

**11/2006 - 11/2008** :

Aide comptable chez Cabinet Fiduciaire Aec sur Paris

**05/2006 - 09/2006 :**

Opérateur de saisie chez Société Expérian sur Arcueil

**05/2004 - 09/2004 :**

Stage de comptabilité chez Cabinet Baeckeroot sur Fresnes

## Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Pack Office, Ciel, Sage, Cegidagrement - Cegidexpert

## Atouts et compétences

---

- Réception et enregistrement des pièces comptables ;
- Rapprochements bancaires ;
- Lettrage des comptes clients et fournisseurs ;
- Relances auprès des clients pour les impayés ;
- Traitement des relevés clients pour reversement des fonds ;
- Mise en paiement fournisseurs et clients ;
- Déclaration de la TVA ;
- Mise à jour des dossiers dans logiciel interne MDI (débiteurs) ;
- Encaissement des différents modes de paiement de la part des débiteurs ;
- Mise à jour du tableau financier en fonction des mouvements bancaires ;
- Remboursement des débiteurs en fonction des demandes ;
- Traitement des demandes de la part des clients (en cas de désaccord) ;
- Traitement des notes de frais et leurs règlements
- Enregistrement des opérations courantes (saisie achats, ventes, banque, opérations diverses)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture, cinéma, balades, sport et musique