

Véronique T. - Née le 02/06/1974
10270 Daudes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2112091306

Assistante de direction btp

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Champagne Ardennes avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans le Bâtiment.

Formations

1994 : Bac +2
BTS Bureautique et secrétariat trilingue mention traitement de texte

1992 : Bac
BAC A2 (littérature et langues étrangères)

Expériences professionnelles

2011 - 2021 :
Assistante De Direction chez Phoenix - Pf Batiment sur La Chapelle St Luc

2008 - 2012 :
Secrétaire Réceptionniste chez Cabinet Maîtrise D'oeuvre Lmc sur Troyes

2007 - 2008 :
Agent Administratif D'accueil chez Anpe sur Troyes

2001 - 2007 :
Congés parentaux

1994 - 2000 :
Opératrice de saisie et Agent administratif polyvalent chez Hermès Métal sur Monéteau (89)

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Chorus, Pack Office, Publisher

Atouts et compétences

Assistanat
- Assistanat lors de réunions, analyse et aide à l'élaboration de projets de gestion d'entreprise.
- Accueil
- Accueil téléphonique et physique ;

Gestion Administrative :

- Facturation, (dépôt de factures sur Chorus),
- Rédaction de situations de paiements,
- Réponse aux appels d'offres publics,
- Dossiers de sous-traitance, vigilances main d'oeuvre étrangère,
- Rédaction de courriers, notes de services, mémoires techniques,
- Gestion planning et déplacements professionnels ;

Gestion financière :

- Tenue de la trésorerie, prévisionnels budgétaires,
- Relations avec les gestionnaires bancaires pour suivis dossiers (dossier Dailly, cautions bancaires, cession de marché),
- Aide à la comptabilité,
- Suivis et relances clients,
- Règlements fournisseurs ;

Gestion Ressources Humaines

- Recrutement ,
- Suivis des heures de travail, congés salariés, arrêts /accidents travail,
- Organisation de formations professionnelles

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Loisirs Créatifs

Fitness

Yoga

Randonnée

Voyages