

Halim A. - Né en 1988
93140 Bondy
1 an d'expérience
Réf : 2112091349

Assistant administratif et comptable / assistant contrôleur de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2012 : Bac +5 à Centre d'Etudes des Techniques Financières et d'Ingénierie sur Aix En Provence
Master 2 Finance Entreprise et Marchés

2011 : Bac +4 à Université Paul Cezanne sur Aix En Provence
Master 1 Comptabilité Finance Fiscalité et Patrimoine

2010 : Bac +3 à Université de la Méditerranée sur Marseille
Licence Economie Gestion mention Economie et Management

2006 : Bac à Lycée Denis Diderot sur Marseille
Baccalauréat général Economique et Social

Expériences professionnelles

2012 - 2012 :
Assistant contrôleur de gestion chez Société Les Travaux Des Hauts De Seine (secteur D'activité Btp) sur Paris
Chargé du processus de facturation (plus de 2 millions d'€ / mois) en coordination avec les conducteurs de travaux de l'entreprise. Gestion des comptes analytiques, état des comptes, prévisions, détermination de la marge. Travaille en étroite collaboration avec le service comptable

2010 - 2011 :
Responsable maraicher chez Sa Bladis (industrie Agroalimentaire) sur Marseille
Responsable de plusieurs magasins où je devais atteindre des objectifs de chiffre d'affaire imposé par le siège

2009 - 2010 :
Vendeur chez Magasin Estwest (industrie Textile) sur Marseille
Prise de contact avec les clients, chargé de caisse, travaux d'inventaire

2006 - 2007 :
Assistant professeur de français dans une école primaire sur Londres, Angleterre
Assister aux cours de français et aider les élèves, Préparation d'activités ludiques avec l'enseignant

Langues

Espagnol (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Interface entre l'exploitation et la direction financière
- Alerter la direction opérationnelle en cas de dérive et proposer des actions correctives
- Respect des dates pour la transmission des documents
- Relevé du chiffre d'affaire (journalier, mensuel)
- Gestion administrative et financière des contrats
- Suivis des chantiers : budget et analyse des écarts, contrôle des dépenses, lien avec la comptabilité, suivis de la sous traitance, élaboration des tableaux de bord
- Supervision de la facturariation (situation de travaux, décompte général et définitif, bail)
- Analyse des comptes d'exploitation mensuels,
- Comptabilité fournisseur (Rapprochement des bons de commandes, bon de livraison et factures ; Saisie comptable ; Classement des documents)
- Gestion des stocks
- Calculs financiers servant à l'analyse

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Membre de l'association AFEV

Membres de l'association Soli Musik