

**Fiorinda I.** - Né en Juin 1997  
**94290 Villeneuve-le-roi**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 2112141533**

## Assistante technique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2021** : Bac +5 à PPA BUSINESS SCHOOL sur Paris  
Master gestion patrimoniale immobilier

**2018** : Titre professionnel à CFA IGS sur Paris  
Titre Responsable du Développement Commercial sp Banque Assurance

**2017** : Bac +2 sur Paris  
BTS MUC

### Expériences professionnelles

---

#### **11/2020 à ce jour :**

Assistante service technique et maintenance chez Oph Ivry Sur Seine sur Ivry-sur-seine

Gestion et suivi des diagnostics immobiliers, traitement des réclamations des locataires , sinistres, travaux, chauffage.

Saisis des bons de commandes et travaux. Visites sur sites pour états des lieux dans les logements.

#### **11/2019 - 09/2020 :**

Conseillère clientèle privée chez Crédit Du Nord sur Saint Maur Des Fosses

Gestion de clientèle patrimoniale, suivi des dossiers, assurer la qualité et service de l'agence, contrôle conformité

#### **09/2018 - 07/2019 :**

Chargé d'accueil chez Société Générale sur Paris

Accueil des clients, assurer la qualité et services de l'entreprise, traitement des appels téléphoniques et mails de l'équipe, tâches administrative, remédiation client KYC, mise en conformité des comptes clients

#### **09/2017 - 08/2018 :**

Conseiller particulier en alternance chez Lcl sur Paris

Commercialisation de produits et services financiers, ouverture de compte étudiant, prospection étudiants dans les écoles, conformité des dossiers clients.

#### **2015 - 2017 :**

Conseiller commercial BTP en alternance chez Dai Sfic-groupe Saint-gobain sur Vitry Sur Seine

Assurer la qualité et services de l'entreprise, gestion de la caisse et comptabilité, traitement des appels téléphoniques, gestion des mails, administrations, traitement des litiges. États des lieux des chantiers professionnel

## Langues

---

Italien (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Gestion et suivi des demandes. Traitements des réclamations clients.  
S'assurer la gestion des bons de commandes et travaux

## Permis

---

Permis B