

Béatrice A. - Née en 1970
60180 Nogent-sur-oise
23 ans d'expérience
Réf : 2112201151

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1988 : BEP
BEP SERVICES ADMINISTRATIFS ET INFORMATIQUES

Expériences professionnelles

2004 - 2012 :
INTERIMAIRE chez Adecco
SECURITAS - ASSISTANTE DES OPERATIONS
SANTERNE - ASSISTANTE DE TRAVAUX
SANOFI - ASSISTANTE CHEF DE PROJET
ETAT 9 -INDUSTRIE - SECRETAIRE
TEXA - CABINET D'EXPERTISE - SECRETAIRE
ETAT 9 - APRES SINISTRE/FUITE/INDUSTRIE
ANCV - ASSISTANTE CLIENTELE
APPLICATIONS SYSTEMS - ADMINISTRATIF
ESTEE LAUDER- ASSISTANTE GESTION DES STOCKS
PARTNAIR ROISSY - ASSISTANTE EXPLOITATION - ASSISTANTE COMPTABLE
MAYGNAN FERMETURES - SECRETAIRE
JPG - CONSEILLERE COMMERCIALE
REX ROTARY - SECRETAIRE QUALITE
BASSET PUJOL- SECRETAIRE

01/2002 - 11/2003 :
RESPONSABLE DU SERVICE RECLAMATIONS CLIENTS chez Depots Generaux Pharma

01/2001 - 12/2001 :
RESPONSABLE D'ASSISTANTES COMMERCIALES chez Geopost-logistic

08/1994 - 12/2000 :
ASSISTANTE COMMERCIALE RECEPTION/ORDONNANCEMENT chez Staci

09/1989 - 05/1994 :
SECRETAIRE COMERCIALE chez Spie Trindel

1988 - 1988 :
DIVERSES MISSIONS D'INTERIM SECRETAIRE COMMERCIALE

Langues

Atouts et compétences

ADMINISTRATIVES :

- SAISIE ET VERIFICATION DES ELEMENTS VARIABLES DE PAIE
- ATTESTATIONS DE SALAIRES/ EMPLOYEURS
- CONTRATS DE TRAVAIL - SOLDES DE TOUT COMPTES
- GESTION DES DOSSIERS DU PERSONNEL ENTREE - SORTIE
- SUIVI DES MALADIES - ACCIDENT DE TRAVAIL - ACCIDENT DE TRAJETS
- GESTION DES PLANNINGS
- GESTION DES STOCKS
- FRAPPE DE DEVIS DE REMISE EN ETAT/RAPPORTS
- OUVERTURE DE CHANTIER
- SUIVI DE CHANTIER - AVOIR/FACURATION
- GESTION DES RENSEIGNEMENTS ET RECLAMATIONS TELEPHONIQUES

ASSISTANAT COMMERCIAL

- PHONING
- TRAITEMENT DES RECLAMATIONS
- DEVIS, SAISIE ET SUIVI DE COMMANDES
- ETABLISSEMENT DES AVOIRS ET DES FACTURES/RELANCES
- GESTION DES LITIGES

MANAGEMENT

- GESTION D'UNE EQUIPE DE 6 A 8 ASSISTANTES COMMERCIALES
- GESTION D'UN CALL CENTER
- MISE EN PLACE ET SUIVI DES INDICATEURS DE SUIVI, DES PROCEDURES
- SUIVI DES ELEMENTS ET INDICATEURS DE STATISTIQUES
- RECRUTEMENT
- SUIVI DES PROCESS QUALITE

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

LECTURE, CINEMA, VISITES TOURISTIQUES, PEINTURE