

Sabrina G. - Née en 1990
95200 Sarcelles
3 ans d'expérience
Réf : 2112291021

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 : Bac +2 à Lycée Paul Eluard sur St Denis
BTS Assistante de gestion de PME-PMI

2008 : Bac Pro à Lycée Charles Baudelaire sur Fosses
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

2006 : BEP à Lycée Jean Jacques Rousseau sur Sarcelles
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2011 à ce jour :

Hôtesse d'accueil chez Pitney Bowes sur La Plaine Saint-denis

11/2010 - 12/2010 :

Prospectrice chez Chevaliers Vert sur Ivry-sur-seine

- Prospection téléphonique
- Réalisation Tableau suivi
- Signature contrat
- Constitution bases données

11/2010 - 12/2010 :

Hôtesse d'accueil chez Penelope sur Paris

07/2010 - 08/2010 :

Hôtesse d'accueil chez Malakoff Mederic (siège) sur Paris

06/2009 :

Prospectrice chez Metro sur Bobigny

- Prospection téléphonique
- Réalisation Tableau suivi
- Signature contrat
- Constitution bases données

08/2008 :

Hôtesse d'accueil chez Naf Naf (siège) sur Epinay Sur Seine

2007 - 2008 :

Secrétaire chez Canale 3 sur Paris

- Traitement texte/Constitution d'appel d'offre
- Classement/Mise à jour fichier

2007 - 2007 :

Secrétaire chez Cosson sur Roissy-en-france

- Traitement texte/Constitution d'appel d'offre
- Classement/Mise à jour fichier

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, Lotus Notes

Atouts et compétences

- Accueil / Orientation physique et téléphonique des clients
- Gestion des recommandés
- Transmission d'appels entrants et sortants
- Classement / Archivage du courrier / Traitement de texte
- Courrier électronique / Mise à jour de fichiers
- Prise de messages / Gestion d'emplois du temps Lotus note
- Gestion de coursiers / Affranchissement courrier
- Réception et enregistrement des plis et colis
- Réservation de salles iPorta
- Organisation de réunions et de conférence
- Recherche d'appel d'offre et constitution de dossier
- Organisée, rigoureuse, polyvalente

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Danse, musique, cinéma