

Christophe C. - Né en 1964
84800 Saumane-de-vacluse
23 ans d'expérience
Réf : 2201151649

Directeur opérationnel / secrétaire général

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

1987 : Bac +5 à ENSIA sur Massy
Ingénieur Industrie Agro-Alimentaire

1987 : Bac +5 à ESSEC
MBA Master en Économie et Gestion des IAA, Stratégie, finance des PME

Expériences professionnelles

10/2012 - 01/2013 :

Conseil stratégique et organisationnel chez F2e, Maintenance Et Travaux De Génie Climatique (chauffage - Ventilation - Climatisation)

Définition stratégique, ré-organisation et mise en oeuvre des procédures commerciale et comptable

2010 - 10/2012 :

Directeur Général chez Thermelec, Génie Climatique (chauffage - Ventilation - Climatisation)

CA 2,7 m€, rentabilité > 10%, 25 personnes

Etude du dossier, montage financier, reprise, passage de l'artisanat à une organisation PME pour soutenir une croissance régulière de 5 à 10% à rentabilité constante et permettre des opérations de croissance externe (géographique et métiers connexes).

2007 - 2010 :

Directeur Associé, Fusion-Acquisition chez Leonys Group, Conseil En F&a

recherche et gestion de dossiers de cession et de reprise d'entreprise, montage financier, accompagnement juridique et aide à la négociation, closing

gestion financière haut de bilan, levée de fond

2006 - 2007 :

Management de transition, conseil chez M&ce, Management De Transition, Conseil Et Opérations De F&a gestion financière haut de bilan.

Conseil en orientation stratégique, valorisation et gestion de crise de PME (RJ, plan de continuation)

2003 - 2005 :

Directeur Général chez Felix & C°, Entreprise De Signalétique Et De Communication Visuelle, 18 Personnes Redressement d'une PME, gestion stratégique et opérationnelle (2004 : CA + 15 % et équilibre)

2001 - 2002 :

Consultant, Manager de transition chez Cortambert Consultants, Cabinet De Conseil Stratégique De 30 Consultants

Conseil en stratégie, gestion du changement et intégration des technologies de l'information
Management d'accompagnement, d'intervention et de transition en industrie et services B to B

2000 - 2000 :

Projet de création d'entreprise (dans le cadre d'un Mastère E-Business de l'ESC Grenoble) chez Le Journ@l Quotidien National De Synthèse Diffusé En Impression à Domicile

Etude de marché, validation du projet et élaboration du business plan, recherche de capitaux

1999 - 1999 :

Directeur Général (transition) chez La Nouvelle République Des Pyrenees, Quotidien Départemental, 14 000 Ex., 70 Pers

Direction opérationnelle, établissement et négociation d'un plan de redressement et de sa mise en oeuvre avec les syndicats (CGT Livre). Suite au rejet du plan, suppression des services techniques (35 postes) et nouvel équilibre rédaction services commerciaux

1996 - 1999 :

Administrateur (secrétaire général) chez La Tribune-le Progres, Quotidien Régional, 80 000 Exemplaires, 240 Personnes

Mission d'audit interne stratégique et technique groupe. Gestion opérationnelle de l'établissement

1993 - 1995 :

Directeur Général chez La Liberté De L'est, Quotidien Départemental, 32 000 Exemplaires, 180 Personnes

Elaboration de la stratégie et mise en oeuvre du développement pour un retour à la croissance et à l'équilibre financier (+1% en moyenne pour les ventes journaux, 5% pour la publicité)

1991 - 1992 :

Contrôleur de gestion, responsable des systèmes d'informations chez Arcadie Industrie, Transformation Des Produits Carnés, 800 Personnes

1987 - 1988 :

Sales manager (attaché au développement commercial) chez Bongrain Iac (usa), Importateur Et Distributeur Des Fromages Bongrain, 25 Personnes

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

- Définir et évaluer la stratégie (commerciale, technique, financière, RH...) de l'entreprise
- La traduire en objectifs et moyens à mettre en oeuvre, la faire partager et motiver le personnel
- Responsabiliser et contrôler les équipes
- Définir, développer et superviser l'activité commerciale, gérer les comptes clés
- Superviser les services juridiques et financiers, gérer les choix financiers clés (haut et bas de bilan)

MANAGEMENT GENERAL, FINANCIER ET DES RELATIONS SOCIALES

Actions immédiates de sauvegarde d'une PME en grave crise interne, financière et d'exploitation

Redéfinition complète de la stratégie de plusieurs PME en difficulté réalisant de 3 à 30 millions d'euros de CA

Réalisation d'une augmentation de capital de 3 millions d'euros

Gestion d'une crise de trésorerie par une procédure de mandat ad hoc, négociation bancaire

Etude de dossier de F&A, conseil vendeur et repreneur, rédaction de BP, montage financier et closing

Mise en oeuvre d'une gestion active du poste client (assurance crédit, procédures de relance et de recouvrement, ...)

Mise en place de solution de financement du BFRF (crédit sur stock cautionné, factoring, Dailly et escompte)

MARKETING ET GESTION COMMERCIALE

Réorganisation du service commercial d'un journal : augmentation de 25% du CA en 3 ans

Recrutement d'une équipe de 8 commerciaux en adéquation avec la culture de l'entreprise

Redécoupage géographique des pages d'un quotidien : amélioration de la satisfaction des lecteurs

Opération prospection-dégustation à l'attention de non lecteurs : taux de réalisation 5%

Direction commerciale (5 cadres) : objectifs, recrutement, supervision, gestion grands comptes

ORGANISATION ET CONTROLE DE GESTION

Réduction des délais de réparation des ordinateurs : indisponibilité ramenée de 2 mois à ½ journée

Restructuration des services techniques d'un quotidien avec reclassement interne et

amélioration de la productivité (15 % en 3 ans)

Réorganisation de la logistique de distribution: gain de 1H30 sur la mise en place des journaux

Direction stratégique des SI, mise en place d'ERP (Sage),

INVESTISSEMENT, EVOLUTIONS TECHNIQUES ET GESTION DES SYSTEMES D'INFORMATION

Modernisation technique d'une rotative : réduction de l'équipe et augmentation de la disponibilité

Refonte du système d'information d'une entreprise de l'agro-alimentaire de 800 personnes

Modernisation du service photogravure : réalisation de prestations externes à effectifs constant

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages d'exploration (Tibet, Andes, ...), photographie, ski, badminton, tennis de table