

Léa B. - Née en 1995
62440 Harnes
2 ans d'expérience
Réf : 2202250916

Assistante administrative- gestion- direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2018 : Bac +4 à Université d'Artois sur Arras

Obtention Master 1 Management Sectoriel parcours Cadre du social, aide et protection de la personne

2016 : Bac +5 à Faculté des Sciences Appliquées, Université d'Artois sur Béthune

Niveau Master 1 Gestion de production, logistique, achats Ingénierie de la Chaîne Logistique en contrat de professionnalisation

2015 : Bac +3 à Faculté des Sciences Appliquées, Université d'Artois sur Béthune

Obtention Licence 3 Sciences Pour l'Ingénieur Génie Logistique

2014 : Bac +2 à Lycée L. Blaringhem sur Béthune

Obtention BTS Assistant Manager

Expériences professionnelles

09/2020 à ce jour :

Assistante de direction chez Kyrielys Menuiserie sur Noyelles Sous Lens

Accueil physique et téléphonique, saisie administrative / RH et comptable (devis, bon de commande, factures, écriture comptable, gestion administrative du personnel / saisie des pointages pour la paie, relation clientèle (relances prospects et clients, suivi des chantiers, gestion administrative générale), planification et organisation des chantiers (équilibre moyens/charges)

03/2020 - 09/2020 :

Assistante Technique chez Carre Constructeur sur Lambersart

Gestion administrative des opérations et projets dans le secteur de l'immobilier professionnel

Accueil physique et téléphonique

10/2019 - 02/2020 :

Assistante de Direction / Secrétaire comptable chez Flandres Échafaudages Fils sur Fournes-en-weppes

Accueil physique et téléphonique, saisie administrative / RH et comptable (devis, factures, écriture comptable, gestion administrative du personnel / saisie des pointages pour la paie, gestion des dossiers de formation), relation clientèle (relances prospects et clients, suivi des chantiers, gestion administrative générale), planification et organisation des chantiers (équilibre moyens/charges), management d'équipe (10 ouvriers, gestion sociale), gestion d'agenda / planning gérant d'entreprise

07/2016 - 09/2019 :

Employée polyvalente chez Auchan sur Béthune

06/2016 :

Serveuse chez Brasserie Des 3 Brasseurs sur Bruay-la-buissière

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Assistante administrative- gestion- direction

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, décoration intérieure, cuisine