

Laure Y. - Née en 1980
77100 Meaux
12 ans d'expérience
Réf : 2202251538

Assistante d'affaire technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

1998 : Bac à Lycée Pétrelle sur Paris
BAC Pro Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

05/2021 - 09/2021 :

Coordinatrice d'Agence, Responsable Technique chez Ferrimax sur Courtry

Gestion budgétaire des travaux, suivi des dépenses du chantier, contrôle des factures, conception et actualisation des tableaux de bord.

Management des équipes sur les chantiers, distribution des tâches selon l'activité, apport de mon expertise pour accompagner les ouvriers sur le terrain

08/2018 - 11/2020 :

Assistante d'Affaire- Conducteur de travaux chez Eri sur Fontenay Sous-bois

Préparation des chantiers comprenant la conception des plannings, l'élaboration de la documentation technique, demande de sous-traitant, DOE, PPSPS, répondre au appel d'offre participation au soutenance, préparation des points financiers, l'évaluation des besoins humain et matériel, la création de tableaux de suivi.

Conduite des travaux sur des chantiers de construction et de rénovation des marchés, pour le compte de clients sous contrat ou particuliers ou des marchés a bon des commandes ou de collectivités

01/2017 - 08/2018 :

Assistante de Direction chez Eri sur Fontenay Sous-bois

Communication des renseignements aux cadres quant à l'évolution des besoins de l'entreprise grâce à une consignation détaillée de ce qui s'est dit lors des réunions internes et des rencontres avec les clients.

Réponse aux courriers envoyés par voie électronique ou autre afin de faciliter la communication et d'améliorer les processus opérationnels de l'entreprise.

Gestion des contacts externes du PDG et suivi des communications périodiques à entretenir avec les contacts prioritaires

11/2012 - 12/2016 :

Chargée d'Exploitation chez Balas sur Saint Ouen

Au sein du centre de contact clients des départements de services plomberie, CVC, Electricité, Etanchéité, Cordiste, garantir la bonne prise en compte de toutes les demandes émanant des clients, et l'exactitude des informations transmises aux techniciens, optimiser les tournées des techniciens. Assurer la fluidité des

dépannages au sein du centre de contact clients

10/2010 - 09/2012 :

Décoratrice d'Intérieur- Designer d'espace chez Crystal D&co L'or sur Montreuil

Repenser l'intérieur et aménager l'espace de manière à l'embellir et a le rendre agréable tout en étant fonctionnel en tenant compte des besoins et désirs du client en termes d'esthétisme et de budget ainsi que la satisfaction du client, la réalisation de devis

09/2008 - 08/2010 :

Chargée de Clientèle - GAZ DE FRANCE chez Grdf sur Bagneux

Définition précise des tâches à effectuer • dans le respect des délais et des attentes.

Traitement des réclamations clients des anomalies factures vérifier la qualité des relevés de consommation, contribuer à la satisfaction des clients

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AS 400, Gmao

Atouts et compétences

Montage des dossiers de certification

Suivi budgétaire des projets

Organisation des travaux

Sens de l'initiative

Gestion administrative

Organisation

Aptitude à la communication

Permis

Permis B