

**Janique M.** - Née en 1979  
**77300 Fontainebleau**  
**16 ans d'expérience**  
**Réf : 2202260812**

## **Gestionnaire technique du patrimoine immobilier**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Immobilier.

### **Formations**

---

**2019** : Bac +3 à IUT de Cergy Pontoise sur Cergy Pontoise  
Licence professionnelle : gestion technique du Patrimoine Immobilier

**2001** : Bac +4 à UFR Droit de Tours sur Tours  
Maîtrise de droit privé général

### **Expériences professionnelles**

---

#### **10/2020 à ce jour :**

Gestionnaire Technique du Patrimoine Immobilier chez Cdc-habitat (1er Bailleur De France - Sem De 6500 Salariés)

Gestion administrative:

- établissement des Bons de commandes (investissement / gros entretien)
- lancement des Appels d'Offre (constitution des pièces)
- lancement des Consultations pour MOE (constitution des pièces) : analyse / notation
- établissement des PV de réception et de levées de réserves
- rédaction de convention d'empiètement et de servitude de tour d'échelle
- transfert de budgets / suivi de la Programmation Annuel de Plan de Travaux

Gestion technique du patrimoine (réhabilitation en milieu occupé - bâtiments à usage d'habitation) :

- Visites techniques de sites en vue de faire réaliser les travaux d'entretien ou de réhabilitation : examiner et négocier les devis, coordonner les entreprises de travaux,
- maintenance, hygiène et sécurité (ascenseurs, portes automatiques...)
- suivi de chantier et rédaction de compte rendus, réception des travaux
- Suivi et réception des travaux suite à sinistre ou désordre : déclaration auprès des assurances
- communications auprès des occupants

#### **09/2019 - 09/2020 :**

Assistante du patrimoine chez Cdc-habitat (1er Bailleur De France - Sem De 6500 Salariés)

Gestion administrative:

- établissement des Bons de commandes
- traitement informatique des réceptions de suivi de chantiers
- lancement des Appels d'Offre (constitution des pièces)
- lancement des Consultations pour MOE (constitution des pièces) : analyse / notation
- transfert de budget

Gestion technique du patrimoine :

- VEFA (Réunion de lancement avec promoteur - choix des échantillons - visite logement témoins - OPL - Livraisons) : participation et émission/levée de réserves
- rédaction de fiches d'identité des ensembles immobiliers (catalogue d'état des lieux du patrimoine)
- Suivi et réception des travaux suite à sinistre ou désordre

**02/2016 - 02/2017 :**

Juriste chez Jb.co (holding D'un Groupe Spécialisé Dans L'automobile - Animation De Filiales - Pme De 130 Salariés)

Gestion de sinistres :

- Mise en sécurité des locaux (filets de protection)
- Recensement et traitement des déclarations de sinistres à l'assurance
- Analyse des garanties souscrites et indemnisation ou engagement de procédures contre les tiers

Gestion de projets :

- Diagnostique des dysfonctionnements techniques - Déclenchement des travaux nécessaires.
- Choix des entreprises du bâtiment intervenantes (maçons, plombiers, diagnostiqueurs...)
- Planification des séances : réunion avec architectes, ingénieurs bureaux d'études
- Respect de la bonne exécution des travaux (jalons, délais)
- Suivi des instructions des experts techniques et judiciaires (lecture des devis proposés, des cahiers des charges, étude des propositions, supervision de la réalisation des ouvrages avec avis des avocats)

Demande d'Autorisation de Travaux + Déclaration Préalable auprès des mairies

- Modification d'enseignes d'un local commercial (concession automobile)
- Constitution des dossiers, Rédaction des Cerfa et suivi des dépôts en mairie
- Mise en conformité AD'AP (handicap) d'un Etablissement Recevant du Public (ERP)

**10/2007 - 03/2015 :**

Responsable Juridique chez Infflux (editeur De Progiciels Dédiés à La Logistique - Pme De 43 Salariés) sur Vincennes

**07/2004 - 10/2007 :**

Chargée d'un portefeuille d'Affaires Juridiques chez Unedic - Ags (centre De Gestion Et D'etudes Ags - Portefeuille D'environ 300 Affaires) sur Levallois-perret

**10/2003 - 06/2004 :**

Gestionnaire de production chez Albingia (compagnie D'assurances Intervenant Sur Le Marché Des Risques Entreprises) sur Levallois-perret

**03/2003 - 09/2003 :**

Gestionnaire sinistres chez Albingia (compagnie D'assurances Intervenant Sur Le Marché Des Risques Entreprises) sur Levallois-perret

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Gestion de projets : respect des délais, mise en place de procédures, choix des intervenants, pilotage des réunions, validation des étapes et accompagnement au changement
  - Gestion des sinistres / Gestion des contrats
  - Relation avec professionnels de l'état de l'art (architectes, MOE, ingénieurs, B.E.T) et autres : courtiers, experts, huissiers, avocats, syndicats de copropriété, entreprises tout corps d'état
  - Management : Formation et suivi de plusieurs assistants administratifs et gestionnaires paie
  - Gestion administrative et suivi de budgets : courriers clients / fournisseurs ; Gestion des plannings ; Suivi de dossiers, tableaux de bord, collectes de données ; Devis, Facturation et credit management : Négociation d'échéanciers de paiement
  - Droit ; contentieux ;
  - Gestion du personnel - RH - Recrutement
- Logiciels : JALIOS / E-RESID / IKOS / ABYLA

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture / Bricolage / Sport (Arts martiaux -13 ans ; Tennis) / Voyages / Moto