

**Josaphat A.** - Née en Mars 1998  
**94600 Choisy-le-roi**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2202270751**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2020** : Bac +2 à Lycée Paul Bert sur Maisons-alfort  
Bac +2 (BTS, DUT, DEUG) en Gestion de la PME

**2016** : Bac à Lycée Jean Macé sur Choisy-le-roi  
Niveau bac en Gestion administration

### Expériences professionnelles

---

**01/2020 - 02/2020** :

Assistante de gestion stagiaire chez Techni Alarme sur Maisons-alfort

- Réalisation des plans d'installation d'alarmes
- Réalisation des documents commerciaux
- Planification des interventions des techniciens

**05/2019 - 06/2019** :

Assistante de gestion stagiaire chez Aquatycia Sas sur Maisons-alfort

- Accueil téléphonique
- Gestion de la facturation client
- Planification des interventions des techniciens

**02/2018 à ce jour** :

Employée polyvalente chez Quick sur Créteil

**04/2017 - 06/2017** :

Chargée de facturation chez Derichebourg Propreté sur Boissy-saint-léger

- Gestion de la facturation mensuels clients
- Vérification des factures impayées

**07/2016 - 08/2016** :

Chargée de facturation et recouvrement chez Derichebourg Propreté sur Boissy-saint-léger

- Facturation des travaux supplémentaires
- Mise à jour des dossiers clients

**11/2015 - 12/2015** :

Chargée de facturation et recouvrement stagiaire chez Derichebourg Propreté sur Boissy-saint-léger

- Création et édition des lettres de relances
- Saisie des avenants aux contrats clients

**05/2014 - 06/2014** :

Assistante d'agence stagiaire chez Derichebourg Propreté sur Paris

- Création et rectification des devis
- Création des bons de commande

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office, AS 400

## **Atouts et compétences**

---

Administration, Commerce et vente, Ressources humaines