

Isabelle H. - Née en 1972
35680 Domalain
21 ans d'expérience
Réf : 2203040704

Assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Formation à IHECF sur Rennes
Approfondissement comptabilité

2020 : Bac +2 à BUROSCOPE sur Cesson-sévigné
Titre professionnel niveau III (Bac +2) Gestionnaire Comptable et Fiscal

1998 : Bac +2 à IUT Saint-Nazaire sur Saint-nazaire
Diplôme Universitaire Technicien Bureautique et Bâtiment

1990 : Bac à Lycée Bertrand d'Argentré sur Vitré
Baccalauréat G2 : Techniques quantitatives de gestion

Expériences professionnelles

05/2021 - 08/2021 :
Agent administrative chez Communauté De Communes Vitré
Enregistrement des dossiers, QR codes et plateforme téléphonique
Centre de vaccination : service covid

11/2020 - 04/2021 :
Aide comptable chez Ephad St Cyr sur Rennes
rapprochements bancaires, factures

02/2019 - 08/2019 :
Agent comptable et financière chez Cdc Habitat sur Rennes
comptabilité fournisseurs

04/2006 - 09/2018 :
Assistante de direction COMPTA chez Esprit Bio, Pornichet Biocoop

1999 - 2005 :
Secrétaire en cabinets d'architecture, de comptabilité et d'expertise chez Sarl Guillot/sarl Butrot Hubert Maillet/jm Gingueneau

1993 - 1996 :
Réceptionniste en hôtellerie chez Hospitel Evreux/hostellerie Des Clos Chablis/vvf Pras Sur Arly

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

COMPTABILITÉ

? Enregistrer les pièces comptables dans les journaux des achats, des ventes, de la caisse sur différents logiciels comptables (plum, compta-com, cegid).

? Réaliser le rapprochement bancaire, lettrer et contrôler les comptes tiers.

? Déclarer et comptabiliser les déclarations fiscales périodiques.

SECRÉTARIAT

? Produire des documents professionnels courants

? Répondre aux demandes d'information des clients

Permis

Permis B