Frederique P. - Née en Octobre 1969
19600 Saint-cernin-de-larche
1 an d'expérience
Réf : 2203081453

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac
BAC GESTION

1989 : Formation
FORMATION SUITE ADOBE au Carix de Brive
FORMATION aux outils numériques OPEN CLASS ROOM
Certicifation PIX

1987 : Bac +2
BTS INFORMATIQUE DE GESTION

Expériences professionnelles

08/2019 - 11/2020 :
Assistante administrative chez Arb Facades sur Noailles
• Gestion administrative
• Gestion du personnel
• Gestion des conflits
• Gestion des planning
• Suivi des dossiers
• Saisie devis, commandes

08/2009 - 08/2020 :
Freelance chez Assisteasy sur Nespouls
• Formation outils numériques
• Création graphique
• Création sites web
• Services aux entreprises
• Adaptabilité en fonction des missions

05/2003 - 08/2009 :
RESPONSABLE DE RAYON SCOLAIRE/JEUNESSE chez Librairie Les 3 Epis sur Brive-la-gaillarde
• Formation outils numériques : Collèges, Lycées, particuliers
• Prise de commande
• Réapprovisionnement
• Vente et Conseil clients

1999 - 2003 :

RESPONSABLE DE RAYON INFORMATIQUE chez Librairie Marbot sur Périgueux
• Prise de commande
• Réapprovisionnement
• Vente et Conseil clients
• Formation outils numériques : Collèges, Lycées, particuliers

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

• Gestion administrative
• Gestion du personnel
• Gestion des conflits
• Gestion des planning
• Suivi des dossiers
• Saisie devis, commandes

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

• Jardinage
• Lecture
• Vélo