

Laure M. - Née en Décembre 1987
62000 Dainville
10 ans d'expérience
Réf : 2203091205

Chargée de clientèle

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans les Services commerciaux.

Formations

2016 : Formation

Formation interne sur les spécificités juridiques, légales et fiscales 2008

2009 : Bac +3

Licence Professionnelle Banque avec la Banque Postale

2008 : Bac +3

Licence Professionnelle Commerce

2007 : Bac +2

BTS Management des Unités Commerciales

2005 : Bac

Baccalauréat Sciences Technologiques Tertiaires Section : Action Communication Commerciale

Expériences professionnelles

08/2021 à ce jour :

Chargée de clientèle de particuliers et professionnelles chez Crédit Du Nord - Direction Régionale-service Clients Régional sur Lille

Contrôle, impression, validation des offres de prêts immobiliers

Gestion des appels de fonds, déblocage des fonds et suivi auprès des notaires Accueil téléphonique des collaborateurs

Rédaction de courriers auprès des organismes d'assurances et de cautionnement, aux notaires et aux clients

06/2020 à ce jour :

Gestionnaire Administrative-Intérim chez Nortia Invest sur Roubaix

Migration des comptes titres et PEA via une plateforme dédiée

Contrôle et complétude de la conformité des dossiers

10/2019 - 12/2019 :

Assistante Administrative chez Soliha Pas De Calais-service Gestion Locative sur Arras

Rédaction de courriers

Réalisation de dossiers dans la vision d'une vente d'immeuble

02/2018 - 08/2019 :

Chargée de financement de clientèle de particuliers chez Société Générale sur Lille

Analyse, complétude, édition et vérification des offres de prêts immobiliers Contrôle et complétude de la

conformité des offres de crédits à la consommation Gestion des appels de fonds via une boîte mail pour la qualification

Accueil téléphonique des collaborateurs

Rédaction de courriers auprès des organismes d'assurances et aux clients, des actes pour les notaires

12/2016 - 11/2017 :

Chargée de clientèle de particuliers et professionnelles chez Crédit Du Nord-direction Régionale-service Clients Régional sur Arras

Contrôle, impression, validation des offres de prêts immobiliers

Gestion des appels de fonds, déblocage des fonds et suivi auprès des notaires Accueil téléphonique des collaborateurs

Rédaction de courriers auprès des organismes d'assurances et aux clients, des actes pour les notaires et aux clients

04/2013 - 10/2016 :

Chargée de clientèle de particuliers et professionnelles chez Crédit Du Nord sur Amiens

Contrôle des dossiers d'ouverture de compte professionnel

Ouverture des comptes et des produits annexes (moyens de paiement et services associés)

Contrôle, impression, validation des offres de prêts immobiliers

Gestion des appels de fonds, déblocage des fonds et suivi auprès des notaires

Enregistrement des taux des renégociations de prêts immobiliers

Accueil téléphonique des collaborateurs

Rédaction de courriers auprès des organismes d'assurances et aux clients, des actes pour les notaires et aux clients

01/2011 - 03/2013 :

Assistante commerciale-Intérim chez Caisse D'épargne sur Senlis

Tenue de guichet (caisse automatique et/ou manuelle), délivrance des moyens de paiement, prise de rendez-vous

Accueil physique et téléphonique des clients, orientation des clients au sein des agences

Ventes de livrets, opération sur la collecte

Enregistrement des dépôts par les professionnels Remplissage des distributeurs

Vente de produits postaux, opérations bancaires

2011 - 2011 :

Guichetier--Intérim chez La Poste

Tenue de guichet (caisse automatique et/ou manuelle), délivrance des moyens de paiement, prise de rendez-vous

Accueil physique et téléphonique des clients, orientation des clients au sein des agences

Ventes de livrets, opération sur la collecte

Enregistrement des dépôts par les professionnels Remplissage des distributeurs

Vente de produits postaux, opérations bancaires

07/2010 - 09/2010 :

Agent d'accueil chez Crédit Agricole sur Lassigny Et St Denis

Tenue de guichet (caisse automatique et/ou manuelle), aide clients dans l'espace libre-service Accueil physique et téléphonique des clients, prise de rendez-vous

01/2009 - 02/2010 :

Assistante commerciale-Intérim chez Crédit Du Nord

Tenue de guichet (caisse automatique et/ou manuelle), opérations bancaires (dépôts, retraits, virements, oppositions...)

Préparation des fonds pour l'envoi aux convoyeurs, remplissage des distributeurs

Accueil physique et téléphonique des clients, orientation des clients dans l'agence

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Contrôle, impression, validation des offres de prêts immobiliers

Gestion des appels de fonds, déblocage des fonds et suivi auprès des notaires Accueil téléphonique des collaborateurs

Rédaction de courriers auprès des organismes d'assurances et de cautionnement, aux notaires et aux clients

Tenue de guichet (caisse automatique et/ou manuelle), opérations bancaires (dépôts, retraits, virements, oppositions...)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, pratique la randonnée, natation