Mathilde G. - Née en 1996
62410 Wingles
2 ans d'expérience
Réf : 2203101236

Assistante administrative / assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 : Bac +2 à Lycée Voltaire Wingles
BTS Assistante de gestion PME-PMI

2014 : Bac à Lycée Voltaire Wingles
Baccalauréat de sciences technologies et de la gestion et du management
o Option : Ressources Humaines

Expériences professionnelles

03/2021 à ce jour :
Assistante comptable chez Sogebat sur Sains-en-gohelle
Facturation
o Enregistrement comptable (Ventes, Achats, Banque, Frais généraux)
o Lettrage
o Relance clients
o Classement, Archivage
o Gestion de factures sous-traitantes
o Remise de chèque
o Préparation de bilan
o Gestion du carburant

09/2020 - 11/2020 :
Assistante de direction chez Fibralex sur Arras
Accueil téléphonique
o Gestion des charges
o Facturation
o Gestion du personnel
o Gestion du parc véhicule

09/2018 - 08/2020 :
Assistante d'éducation chez Lycée Voltaire Wingles
Accueil physique et téléphonique des élèves et des parents
o Préparation des salles de bac
o Gestion des dossiers d'inscriptions
o Gestion de plannings
o Surveillance

09/2017 - 02/2018 :

Commerciale sédentaire chez Sma Interacciai sur Seclin
Accueil téléphonique des clients
o Saisie des bons de commandes clients
o Préparation des tournées de camion
o Facturation
o Relance client
o Réalisation de devis

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

o Accueil physique et téléphonique
o Facturation
o Enregistrement comptable (Ventes, Achats, Banque, Frais généraux)
o Lettrage
o Relance clients
o Classement, Archivage
o Gestion de factures sous-traitantes
o Remise de chèque
o Préparation de bilan
o Gestion du personnel
 Formatrice de niveau 1
(Formatrice dans le domaine de l'incendie)
 Chef d'agrée
(Chez les sapeurs pompiers)

Permis

Permis B