Marine D. - Née en Août 1992
27180 Le Plessis-grohan
8 ans d'expérience
Réf : 2203101321

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 : Bac +2 à Lycée Aristide Briand sur Evreux
BTS Comptabilité et Gestion des organisations

2010 : Bac à Lycée Modeste Leroy sur Evreux
Baccalauréat Economique et Social Option Espagnol renforcé

Expériences professionnelles

11/2018 à ce jour :
Conseillère mode (V.D.I.) chez Captain Tortue (prêt à Porter Pour Femmes Et Enfants)
• Recherche de clientèles.
• Présentation de la collection en atelier ou en digital (Visio) et accompagnement à la vente.
• Gestion des stocks, commandes, facturations, encaissements.
• Gestion de la trésorerie

05/2013 à ce jour :
Comptable chez Lecluse Automobiles sur Evreux

05/2012 - 05/2013 :
Equipière chez Mcdonalds sur Evreux
Service à la clientèle.
• Gestion des approvisionnements, du bon état de fonctionnement et maintient au propre les différentes zones du restaurant.
• Préparation des produits dans le respect des normes d'hygiène, de sécurité et des qualités de services

07/2010 - 08/2010 :
Vendeuse chez Chausport sur Evreux
Accueil, découverte du besoin, accompagnement à la vente.
• Encaissement
• Mise en rayon

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

• Comptabilité fournisseur ; enregistrement et contrôle des factures, règlements, gestion des litiges, lettrages et

rapprochement des comptes fournisseurs.
• Comptabilité client ; saisie des encaissements, gestions des caisses et des remises en banque, lettrage et relance des dûs clients, gestion des litiges, facturation, traitement des LCR.
• Comptabilité générale ; Tenu à jour des banques et rapprochement bancaire, préparation à l'élaboration du bilan, déclaration d'échange de bien mensuelle, tableau comparatif et évolution des diverses consommations, tableau mensuel de la TVA intra-communautaire, traitement et facturations des garanties.
• Administration ; Accueil physique et téléphonique, réception et distribution du courrier, gestion des contraventions, commandes de fournitures, envoi et suivi des dossiers carrosseries, gestion des archivages

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

• Cuisine
• Jardinage
• Voyages
• Décoration
• Films et series
• Sport