

Emmanuelle B. - Née en Avril 1967
33920 Saint-christoly-de-blaye
32 ans d'expérience
Réf : 2203121332

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

Formations

1985 : Bac
Baccalauréat en comptabilité gestion

Expériences professionnelles

12/2016 à ce jour :
Assistante administrative et commerciale chez Entreprise Dufeu Lionel sur Fontainebleau/lisses

04/2003 - 04/2014 :
Gérante chez La Tour De Nesles sur Paris

04/2000 - 04/2003 :
Gérante chez Le Sancerre sur Paris

02/1989 - 04/2000 :
Commerciale Grands Comptes chez Matra Communication sur Bois D'arcy

10/1986 - 02/1989 :
Programmatrice chez Lasa Films sur Paris

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Commerciale :
Prospection des clients
Suivi et gestion d'un portefeuille clients
Management :
Gestion du personnel -10 personnes-
(gestion des planning, traitement des arrêts de travail, interface avec les différents organismes ...)
Secrétariat/Back office :
Accueil physique et téléphonique
Gestion des factures, des devis, des commandes
Suivi des dossiers clients
Suivi des contrats clients
Vérification des caisses et suivi bancaire
Classement
Autre :

Organisation de manifestations (fête de la musique...)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Equitation : Galop 7 - Voyages : Etats-Unis, Espagne, Canada, Maroc, République Dominicaine, Sénégal - Lecture Polars