

**Emmanuelle B.** - Née en Avril 1967  
**33920 Saint-christoly-de-blaye**  
**32 ans d'expérience**  
**Réf : 2203121332**

## **Assistante administrative et commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**1985** : Bac  
Baccalauréat en comptabilité gestion

### **Expériences professionnelles**

---

**12/2016 à ce jour** :

Assistante administrative et commerciale chez Entreprise Dufeu Lionel sur Fontainebleau/lisses

**04/2003 - 04/2014** :

Gérante chez La Tour De Nesles sur Paris

**04/2000 - 04/2003** :

Gérante chez Le Sancerre sur Paris

**02/1989 - 04/2000** :

Commerciale Grands Comptes chez Matra Communication sur Bois D'arcy

**10/1986 - 02/1989** :

Programmatrice chez Lasa Films sur Paris

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

---

Commerciale :

Prospection des clients

Suivi et gestion d'un portefeuille clients

Management :

Gestion du personnel -10 personnes-

(gestion des planning, traitement des arrêts de travail, interface avec les différents organismes ...)

Secrétariat/Back office :

Accueil physique et téléphonique

Gestion des factures, des devis, des commandes

Suivi des dossiers clients

Suivi des contrats clients

Vérification des caisses et suivi bancaire

Classement

Autre :

Organisation de manifestations (fête de la musique...)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Equitation : Galop 7 - Voyages : Etats-Unis, Espagne, Canada, Maroc, République Dominicaine, Sénégal - Lecture Polars