Henda S. - Née en 1993
94000 Créteil
4 ans d'expérience
Réf : 2203141643

Secrétaire administrative/gestionnaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 : Bac +3 à Université UPEC sur Créteil
Licence AEI (Droit Économie Gestion mention Administration Publique)

2016 : Bac +3 à Université UPEC sur Créteil
Licence 2 AEI option Gestion Entreprises

2011 : Bac à Lycée Saint Exupéry sur Créteil
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

10/2017 à ce jour :
Gestionnaire Entreprises chez Pro Btp sur Paris
Accueil téléphonique : maintien du développement des relations avec les entreprises, aider et conseiller les entreprises. Gestion des comptes des entreprises : adhésion, affiliation, paiement des cotisations, etc
• Détecter les opportunités : être à l'affût de nouveaux clients potentiels
• Formation : réglementation générale sur la protection des données

05/2017 - 08/2017 :
Stagiaire secrétaire administrative chez L'espace Départemental Des Solidarités sur Boissy Saint Léger
• Accueil physique et téléphonique
• Gestion administrative du personnel
• Préparation et compte-rendu des différentes réunions
• Gestion des courriers, classement et archivage
• Tableau de bord

2016 - 2016 :
Vendeuse chez Ikea sur Villiers Sur Marne
Accueillir, renseigner, conseiller la clientèle, rangement de la zone de travail, facing

2013 - 2013 :
Comédienne pour le film Les héritiers

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

• Qualité rédactionnelle
• Aptitude à la communication
• Esprit de synthèse et d’analyse
• Gestion administrative
• Analyser un problème selon une approche muticulturelle
• Capacité d’adaptation et à convaincre
• Décrypter les stratégies et besoins de différents partenaires
• Suivi est gestion du portefeuille client
• Exploiter ou produire des enquêtes et des études

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport : athlétisme, football
• Lecture
• Voyages ; Dubaï, Espagne, Mali, Angleterre